

附件 2

2023 年濉溪县南坪镇政务公开自评表

序号	一级目录	二级目录	三级目录	内容要求	分项得分	合计得分	证明材料
1	本级政府文件 (2 分)			考察点：本级政府制定的文件。	2	2	
2	重大决策公开 (3 分)	意见征集 (2 分)		考察点：涉及重大民生议题、企业经营发展、专业领域的重要改革方案、重大政策措施、重点工程项目，除依法应当保密的外，主动向社会公布决策草案、决策依据等，通过听证座谈、网络征集、咨询协商、媒体沟通等多种形式向社会征求意见。社会征集时间不少于 30 天。	2	4	
3		意见反馈 (1 分)		考察点：公布意见采纳情况及相对集中的意见未予采纳的原因。（意见征集与反馈须一一对应）	1	5	
4	政府工作报告 (1 分)			考察点：发布经本级人代会审议通过的年度政府工作报告。	1	6	
5	政府会议 (1 分)			考察点：召开会议的名称、时间、地点、与会人员、主持人，会议研究的事项等。	1	7	
6	国民经济和社会发展规划	经济发展年度计划 (1 分)		考察点：本地经济社会发展年度计划。	1	8	

序号	一级目录	二级目录	三级目录	内容要求	分项得分	合计得分	证明材料
7	(3分)	年度计划重要事项解读 (1分)		考察点：年度计划重要事项的解读	1	9	
8		重点工作规划 (1分)		考察点：各类重点工作规划等信息。	1	10	
9	年度重点工作任务分解、执行及落实情况 (3分)			考察点：政府工作报告分解；重大决策、重要政策、政府工作报告、重点改革任务、重大工程项目、规划计划的执行措施、实施步骤、责任分工、监督方式及年度重点工作的阶段性进展或按月（季度）取得的成效、落实情况通报和后续举措等信息。	3	13	
10	经济和社会发展统计信息 (2分)			考察点：年度统计信息及年度统计数据分析；月度统计数据；月度季度统计数据分析等。	2	15	
11	建议提案办理 (2分)	人大代表建议办理 (1分)		考察点：人大代表建议办理答复。	1	16	
12		政协委员提案办理 (1分)		考察点：政协委员提案办理答复。	1	17	
13	政府领导 (1分)			考察点：领导分工、联系方式、照片等。	1	18	
14	机构设置 (4分)	乡镇（街道）简介 (1分)		考察点：乡镇（街道）简介及特色。	1	19	

序号	一级目录	二级目录	三级目录	内容要求	分项得分	合计得分	证明材料
15		内设机构 (1分)		考察点：机关职能、机构主要负责人、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、邮政编码、电子邮箱等。	1	20	
16		基层站所 (1分)		考察点：机关职能、机构主要负责人、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、邮政编码、电子邮箱等。	1	21	
17		行政村（社区） (1分)		考察点：机关职能、机构主要负责人、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、邮政编码、电子邮箱等。	1	22	
18	财政资金（10分）	年度财政预决算 (2分)		考察点：上年度财政预算执行情况和本年度财政预算草案报告；本年度预算报表及说明，预算调整的决定或批复；上年度决算报表及说明等信息。	2	24	
19		“三公”经费情况 (1分)		考察点：本年度“三公”经费预算安排；上年度“三公”经费决算报告包括细化说明因公出国（境）团组数及人数；公务用车购置数及保有量；国内公务接待的批次、人数；“三公”经费增减变化原因等信息。	1	25	
20		债权债务 (1分)		考察点：公开本地区地方政府债务限额、余额、债务率、偿债率以及经济财政状况、债券发行、存续期管理等信息；定期按村发布具体债权债务状况等信息。	1	26	
21		财政专项资金清单 (2分)		考察点：财政专项资金清单,包括专项资金项目名称及金额等。	2	28	

序号	一级目录	二级目录	三级目录	内容要求	分项得分	合计得分	证明材料
22		财政专项资金管理和使用情况 (4分)	政策与标准 (2分)	考察点：各项专项资金相关政策、来源及标准。	2	30	
23			分配结果 (2分)	考察点：各项专项资金的分配结果信息。	2	32	
24	应急管理 (2分)	应急预案 (1分)		考察点：总体预案、事故灾害类预案、社会安全事件类预案、自然灾害类预案和公共卫生事件类预案等。	1	33	
25		预警信息及应对情况 (1分)		考察点：事故灾害类、社会安全事件类、自然灾害类和公共卫生事件类预警信息及采取的应急处置措施与应对结果等。	1	34	
26	权责清单 (2分)			考察点：公开乡镇级政府权力清单和责任清单，乡镇级政府廉政风险点情况表，乡镇级政府权力运行流程图。	2	36	
27	公共服务清单和办理结果 (2分)	公共服务清单及指南 (1.5分)		考察点：公开公共服务目录清单，包括提供所有服务事项的名称、内容、办理主体，行使依据，期限，监督渠道等信息。	1.5	37.5	
28		服务办理结果 (0.5分)		考察点：公共服务办理结果信息。	0.5	38	
29	权力运行结果 (2分)			考察点：定期（月或季度）公开各项行政权力事项办理结果，结果要素齐全、具体。	2	40	

序号	一级目录	二级目录	三级目录	内容要求	分项得分	合计得分	证明材料
30	人口与计生 (1分)			考察点：人口计生的相关政策，奖励与帮扶，工作推进。	1	41	
31	网上政务服务 (1分)			考察点：按照事项办理类别公开为民服务办事结果，办事结果要素齐全、具体（可链接到安徽政务服务网本地分厅）。	1	42	
32	精准扶贫 (2分)			考察点：公开上级及本级政府扶贫（乡村振兴）相关政策、上级中长期规划、阶段性计划；扶贫（乡村振兴）项目安排及落实情况。	2	44	
33	重点领域信息公开 (12分)			考察点：根据重点领域信息公开任务设置目录栏目。	12	56	
34	基层政务公开标准化规范化栏目信息公开 (10分)			考察点：根据本乡镇设置的基层政务公开领域目录。	10	66	
35	公共资源交易 (2分)	交易公告 (1分)		考察点：发布交易预算和交易公告。	1	67	
36		中标成交公告 (1分)		考察点：发布中标成交公告。	1	68	
37	政策解读 (5分)	上级政策解读 (1分)		考察点：上级政策解读。	1	69	

序号	一级目录	二级目录	三级目录	内容要求	分项得分	合计得分	证明材料
38		本级政策解读 (3分)		考察点：本级相关政策内容。（含主要负责人解读）	3	72	
39		高质量发展 (1分)		考察点：高质量发展政策文件、政策解读、工作推进及成效等信息。	1	73	
40	回应关切 (4分)			考察点：发布针对涉及群众切身利益、影响社会稳定和突发公共事件的重点事项等信息。	4	77	
41	监督保障 (5分)	政务公开制度 (2分)		考察点：根据修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》要求公开政务公开主动公开制度、政府信息公开依申请公开制度、政府信息公开保密审查制度、政务舆情回应制度、政府信息公开统计制度、政务公开工作责任追究制度、政务公开发布协调制度、政府信息公文公开属性源头认定制度、重大行政决策公众参与制度、政策解读制度、政务公开工作社会评议制度、政务公开投诉举报制度、政务公开考评制度、政府开放日制度、政务公开监督员制度等相关制度。	2	79	
42		工作推进 (3分)		考察点：政务公开工作开展、工作交流等信息、2023年政务公开重点工作任务分工。	3	82	
43	基层政务公开标准化 规范化建设 (10分)			考察点：根据省直试点领域业务主管部门编制的指引目录，以用权公开为导向，重点聚焦权力运行关键环节、关键岗位，结合本级政府权责清单和公共服务事项清单进行全面梳理，编	10	92	

序号	一级目录	二级目录	三级目录	内容要求	分项得分	合计得分	证明材料
				制乡级基层政务公开事项目录，并按目录公开各类信息。			
44	政府信息公开指南 (3 分)			考察点：正确适用《政府信息公开信息处理费管理办法》《安徽省财政厅安徽省发展和改革委员会关于政府信息公开信息处理费有关事项的通知》，在本单位政府信息公开指南中，载明收费要求和标准，按照规定的标准、程序、方式计收信息处理费。	3	95	
45	政府信息公开年度报告 (5 分)			考察点：提高政府信息公开工作年度报告编制和发布工作水平。既要遵照国办模板，也要突出单位工作特色。“政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况”内容重在实事求是、明确具体，避免笼统模糊、泛泛而谈。查找问题要有针对性，改进举措要有实效性，不得出现敷衍了事甚至年年雷同现象。年报统计数据要真实准确，不得出现逻辑性错误。要将年度政务公开重点工作任务落实情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。	5	100	