

## 道路货运企业注销

# 办事指南

### 1 快速指引

事项名称	道路货运企业注销	实施主题	濉溪县交通运输局
受理条件	具有道路运输经营资格并配发了《道路运输证》的道路运输车辆和经营单位或个人		
咨询电话	0561-6888322	监督电话	0561-6084549
承诺时限	1个工作日	办理时间	正常工作日上午9:00~12:00, 下午13:30~17:00
办理地点	1. 政务服务中心 安徽省淮北市濉溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心生产经营综合窗口		
预约方式	电话预约(0561-6888322)、预约地址(安徽省淮北市濉溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心生产经营综合窗口)		

### 2 基本信息

目录清单名称	道路货运经营许可	目录子项名称	无
事项名称	道路货运企业注销	基本编码	000118017000
事项类型	行政许可	事项编码	113406210030948668400011801700004
服务对象	法人	实施清单编码	1134062100309486684000118017000
法定办结时限	1个工作日	承诺办结时限	1个工作日
是否收费	否	办理深度	四级(全程网办)

办理形式	网上办理, 移动端办理, 窗口办理	到办事现场次数	0次
网上办理形式	互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈		
办理地点	1. 政务服务中心 安徽省淮北市濉溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心生产经营综合窗口		
办理时间	正常工作日上午9:00~12:00, 下午13:30~17:00		
所属部门	濉溪县交通运输局	所属区划	濉溪县
实施主体	濉溪县交通运输局	实施主体性质	法定机关
行使层级	县级	办件类型	即办件
委托部门	无	权力来源	法定本级行使
行使内容	无	是否属于联办件	否
是否有联办机构	否	联办机构	无
是否有权限划分	否	划分标准	无
是否属于上报件	否	下沉办理	否
通办范围	无	是否支持网上支付	否
阶段性办理	否	办理时间段	无
是否有特别程序	否		
是否支持预约	是	预约方式	电话预约(0561-6888322)、预约地址(安徽省淮北市濉溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心生产经营综合窗口)
是否有数量限制	无	数量限制说明	无
是否支持代办	否		
受理条件	具有道路运输经营资格并配发了《道路运输证》的道路运输车辆和经营单位或个人		
是否进驻大厅	是	材料收取形式	窗口收取, 邮寄收取

结果名称	无	结果样本	无
结果领取方式	无	办理结果领取说明	无
监督投诉方式	0561-6084549	咨询方式	0561-6888322
年审年检	无		
设定依据	《中华人民共和国道路运输条例》（2004年4月30日国务院令第406号，2016年2月6日予以修改）第二十五条：申请从事货运经营的，应当按照下列规定提出申请并分别提交符合本条例第二十二条、第二十四条规定条件的相关材料：（一）从事危险货物运输经营以外的货运经营的，向县级道路运输管理机构提出申请；（二）从事危险货物运输经营的，向设区的市级道路运输管理机构提出申请；（三）使用总质量4500千克及以下普通货运车辆从事普通货运经营的无需按照本条规定申请取得道路运输经营许可及车辆运营证。		

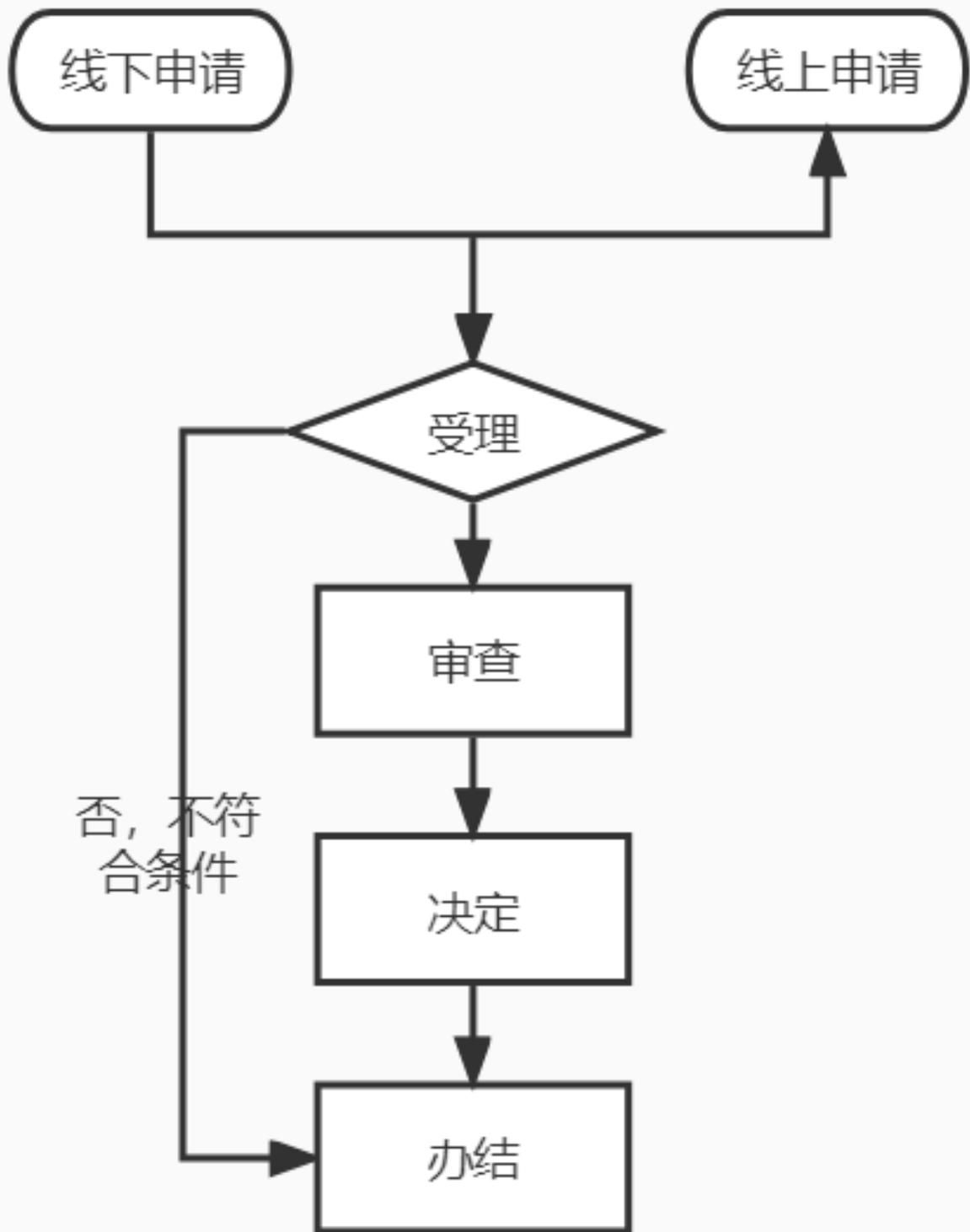
### 3 受理条件

具有道路运输经营资格并配发了《道路运输证》的道路运输车辆和经营单位或个人

### 4 申请材料

材料名称	来源渠道	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	填报须知
企业报停（终止）申请表	申请人自备	原件	无	纸质或电子		如实填报
营业执照	政府部门核发	原件	无	纸质或电子		如实填报
道路运输经营许可证	政府部门核发	原件	无	纸质或电子		如实填报
经办人的身份证明	政府部门核发	原件	无	纸质或电子		如实填报
授权委托书	申请人自备	原件	无	纸质或电子		如实填报

### 5 办理流程



1、受理：申请人登录安徽政务服务网淮北分行（<http://hb.ahzfwf.gov.cn/>）官方网站，根据项目服务指南，直接向安徽省淮溪县淮海南路272号淮溪县政务服务中心生产经营综合窗口提出申请，窗口工作人员进行受理工作； 2、审查：进行审查，符合

时办理； 3、决定：行政许可股在承诺办结时限内作出准予或不予许可的决定； 4、办结：窗口工作人员进行处理，对符合申请的办事申请进行受理办结制作交通行政许可决定书。对不符合申请条件的办事申请退回窗口。窗口工作人员通知申请人取回退件，申请人可整改后重新申请；

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责	特殊程序
受理	0.2个工作日	濉溪县交通运输局	纵伟伟/郭维峰	受理岗	1、负责热情接待群众，为服务对象提供政策法规及业务咨询；2、负责对申请材料进行收件登记和初步审查；3、针对不符合受理条件的，将申请予以退回，并告知申请人退回原因。	无
审查	0.3个工作日	濉溪县交通运输局	纵伟伟/郭维峰	审查岗	审查人员依据法定条件、程序和职责对申请人提交的材料进行审核，提出是否批准的审查。	无
决定	0.3个工作日	濉溪县交通运输局	罗小燕	决定岗	1. 准予通过的，对行政许可事项依法作出决定，出具结果文书，传达至办结岗； 2. 不予通过的，出具不予通过决定书，传达至办结岗。	无
办结	0.2个工作日	濉溪县交通运输局	纵伟伟/郭维峰	办结岗	完成窗口受理、审查工作的基础上，做好涉及项目的档案整理、归档工作，做好事项办理数据的收集上报工作，做好办理事项的数据信息录入工作。	无

## 6 中介服务

本事项不涉及中介服务

## 7 常见问题

1	Q: 申请资料中自然人签名用私章或者签名章代替行不行? A: 自然人签名必须由本人使用黑色签字笔签署，签名章或私章不能代替签名。
2	Q: 单位公章暂时盖不了，使用复印、扫描、打印的公章及电子章代替单位盖章行不行? A: 单位盖章应当使用原件章，不得使用复印、扫描、打印的公章及电子章。
	Q: 可以代办吗?

