

道路客运班线起讫地客运站点、途经路线备案

办事指南

1 快速指引

事项名称	道路客运班线起讫地客运站点、途经路线备案	实施主题	濉溪县交通运输局
受理条件	班车客运经营者变更起讫地客运站点、途经路线。		
咨询电话	0561-6888322	监督电话	0561-6084549
承诺时限	1个工作日	办理时间	正常工作日上午9:00~12:00，下午13:30~17:00
办理地点	1. 政务服务中心 安徽省淮北市濉溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心生产经营综合窗口		
预约方式	电话预约（0561-6888322）、预约地址（安徽省淮北市濉溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心生产经营综合窗口）		

2 基本信息

目录清单名称	道路客运班线起讫地客运站点、途经路线备案	目录子项名称	无
事项名称	道路客运班线起讫地客运站点、途经路线备案	基本编码	348818055000
事项类型	行政备案	事项编码	113406210030948668434881805500001
服务对象	法人	实施清单编码	1134062100309486684348818055000
法定办结时限	5个工作日	承诺办结时限	1个工作日

是否收费	否	办理深度	四级（全程网办）
办理形式	网上办理, 移动端办理, 窗口办理	到办事现场次数	0次
网上办理形式	互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈		
办理地点	1. 政务服务中心 安徽省淮北市濉溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心生产经营综合窗口		
办理时间	正常工作日上午9:00~12:00, 下午13:30~17:00		
所属部门	濉溪县交通运输局	所属区划	濉溪县
实施主体	濉溪县交通运输局	实施主体性质	法定机关
行使层级	县级	办件类型	承诺件
委托部门	无	权力来源	法定本级行使
行使内容	无	是否属于联办件	否
是否有联办机构	否	联办机构	无
是否有权限划分	否	划分标准	无
是否属于上报件	否	下沉办理	否
通办范围	无	是否支持网上支付	否
阶段性办理	否	办理时间段	无
是否有特别程序	否		
是否支持预约	是	预约方式	电话预约（0561-6888322）、预约地址（安徽省淮北市濉溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心生产经营综合窗口）
是否有数量限制	无	数量限制说明	无
是否支持代办	否		

受理条件	班车客运经营者变更起讫地客运站点、途经路线。		
是否进驻大厅	是	材料收取形式	窗口收取, 邮寄收取
结果名称	无	结果样本	无
结果领取方式	无	办理结果领取说明	无
监督投诉方式	0561-6084549	咨询方式	0561-6888322
年审年检	无		
设定依据	《道路旅客运输及客运站管理规定》（交通运输部令2022年第33号）第二十条：道路运输管理机构对符合法定条件的道路客运班线经营申请作出准予行政许可决定的，还应当出具《道路客运班线经营行政许可决定书》（见附件5），明确起讫地、中途停靠地客运站点、日发班次下限、车辆数量及要求、经营期限等许可事项，并告知班线起讫地同级道路运输管理机构；对成立线路公司的道路客运班线或者农村道路客运班线，中途停靠地客运站点可以由其经营者自行决定，并告知原许可机关。第二十四条：班车客运经营者应当持进站协议向原许可机关备案起讫地客运站点、途经路线。第三十条：客运经营者、客运站经营者需要变更许可事项，应当向原许可机关提出申请，按本章有关规定办理。班车客运经营者变更起讫地客运站点、途经路线的，应当重新备案。		

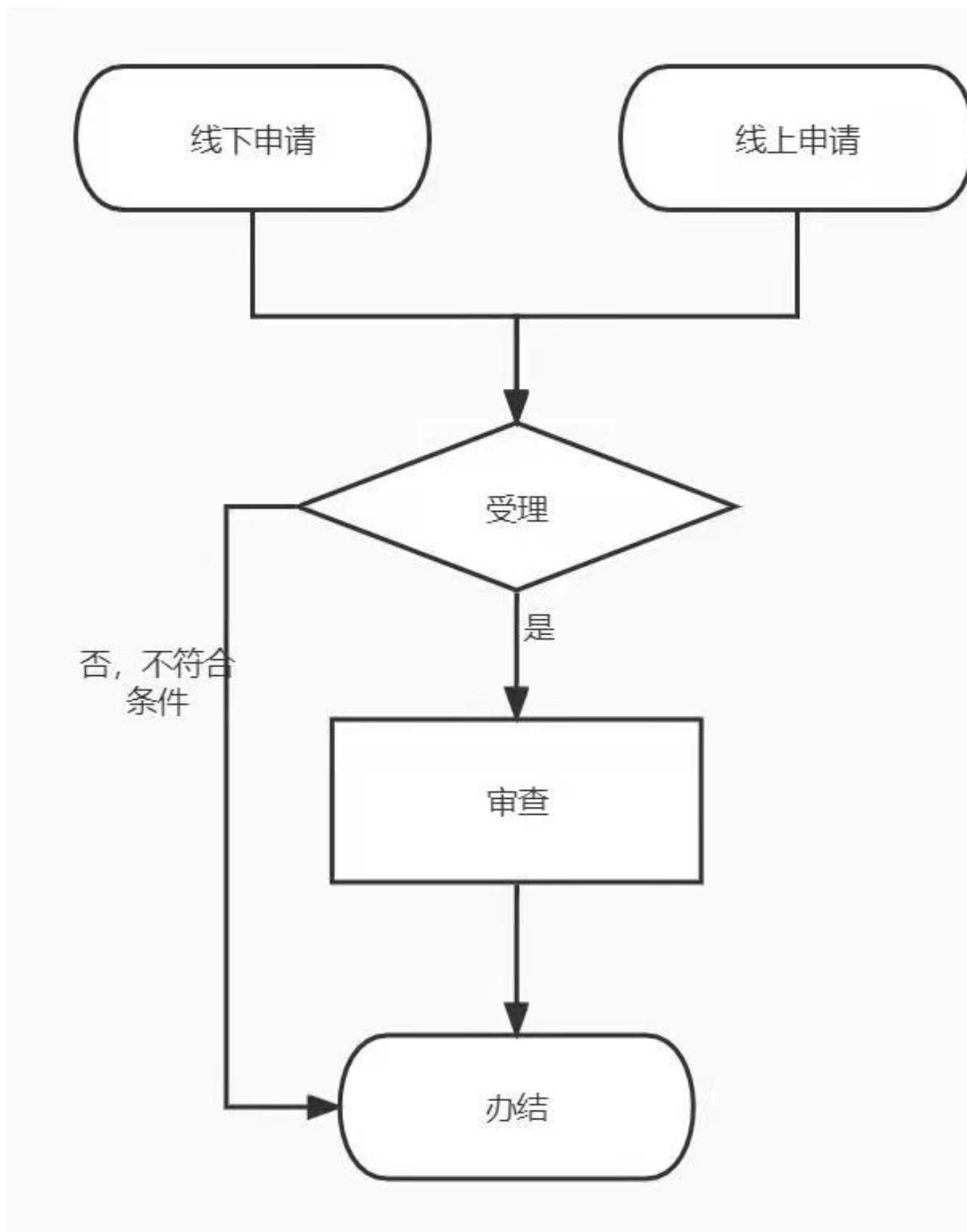
3 受理条件

班车客运经营者变更起讫地客运站点、途经路线。

4 申请材料

材料名称	来源渠道	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	填报须知
道路旅客运输班线经营申请表	申请人自备	原件	无	纸质或电子		如实填报
线路走向对比图	申请人自备	原件	无	纸质或电子		如实填报
进站协议	申请人自备	原件	无	纸质或电子		如实填报

5 办理流程



1、受理：申请人登录安徽政务服务网淮北分行（<http://hb.ahzwfw.gov.cn/>）官方网站，根据项目服务指南，直接向安徽省淮溪县淮海南路272号淮溪县政务服务中心生产经营综合窗口提出申请，窗口工作人员进行受理工作； 2、审查：进行审查，符合时办理； 3、办结：窗口工作人员进行处理，对符合申请条件的办事申请进行受理办结。对不符合申请条件的办事申请退回窗口

口工作人员通知申请人取回退件，申请人可整改后重新申请。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责	特殊程序
受理	0.3个工作日	濉溪县交通运输局	纵伟伟/郭维峰	受理岗	1、负责热情接待群众，为服务对象提供政策法规及业务咨询；2、负责对申请材料进行收件登记和初步审查；3、针对不符合受理条件的，将申请予以退回，并告知申请人退回原因。	无
审查	0.4个工作日	濉溪县交通运输局	纵伟伟/郭维峰	审查岗	审查人员依据法定条件、程序和职责对申请人提交的材料进行审核，提出是否批准的审查。	无
办结	0.3个工作日	濉溪县交通运输局	纵伟伟/郭维峰	办结岗	完成窗口受理、审查工作的基础上，做好涉及项目的档案整理、归档工作，做好事项办理数据的收集上报工作，做好办理事项的数据信息录入工作。	无

6 中介服务

本事项不涉及中介服务

7 常见问题

1	Q: 是否可以代办? A: 可以，线下办理备齐材料后他人可以办理。
2	Q: 单位公章暂时盖不了，使用复印、扫描、打印的公章及电子章代替单位盖章行不行? A: 应当使用单位公章。
3	Q: 使用蓝色、蓝黑色、红色签字笔、圆珠笔、铅笔填写表格和签名行不行? A: 应当使用蓝色或蓝黑色笔。