

道路货运经营者设立分公司备案（除危险货物运输）

办事指南

1 快速指引

事项名称	道路货运经营者设立分公司备案（除危险货物运输）	实施主题	濉溪县交通运输局
受理条件	1、总公司已取得《道路运输经营许可证》，且分公司申请的经营范围必须在总公司已取得的经营范围内； 2、分公司符合相应的道路普通货物运输经营许可条件；3、申请材料齐备，符合法定形式。		
咨询电话	0561-6888322	监督电话	0561-6084549
承诺时限	1个工作日	办理时间	正常工作日上午9:00~12:00，下午13:30~17:00
办理地点	1. 政务服务中心 安徽省淮北市濉溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心生产经营综合窗口		
预约方式	预约地址（安徽省淮北市濉溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心生产经营综合窗口）		

2 基本信息

目录清单名称	道路客运经营者、货运经营者设立分公司备案	目录子项名称	道路货运经营者设立分公司备案（除危险货物运输）
事项名称	道路货运经营者设立分公司备案（除危险货物运输）	基本编码	348818046001
事项类型	行政备案	事项编码	113406210030948668434881804600101
服务对象	法人	实施清单编码	1134062100309486684348818046001
法定办结时限	5个工作日	承诺办结时限	1个工作日

是否收费	否	办理深度	四级（全程网办）
办理形式	网上办理, 移动端办理, 窗口办理	到办事现场次数	0次
网上办理形式	互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈		
办理地点	1. 政务服务中心 安徽省淮北市濉溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心生产经营综合窗口		
办理时间	正常工作日上午9:00~12:00, 下午13:30~17:00		
所属部门	濉溪县交通运输局	所属区划	濉溪县
实施主体	濉溪县交通运输局	实施主体性质	法定机关
行使层级	县级	办件类型	承诺件
委托部门	无	权力来源	法定本级行使
行使内容	无	是否属于联办件	否
是否有联办机构	否	联办机构	无
是否有权限划分	否	划分标准	无
是否属于上报件	否	下沉办理	否
通办范围	无	是否支持网上支付	否
阶段性办理	否	办理时间段	无
是否有特别程序	否		
是否支持预约	是	预约方式	预约地址（安徽省淮北市濉溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心生产经营综合窗口）
是否有数量限制	无	数量限制说明	无
是否支持代办	否		

受理条件	1、总公司已取得《道路运输经营许可证》，且分公司申请的经营范围必须在总公司已取得的经营范围内； 2、分公司符合相应的道路普通货物运输经营许可条件；3、申请材料齐备，符合法定形式。		
是否进驻大厅	是	材料收取形式	窗口收取, 邮寄收取
结果名称	无	结果样本	无
结果领取方式	无	办理结果领取说明	无
监督投诉方式	0561-6084549	咨询方式	0561-6888322
年审年检	无		
设定依据	《道路货物运输及站场管理规定》(交通运输部令2022第30号)第十六条：道路货物运输经营者设立子公司的，应当向设立地的交通运输主管部门申请经营许可；设立分公司的，应当向设立地的交通运输主管部门报备。		

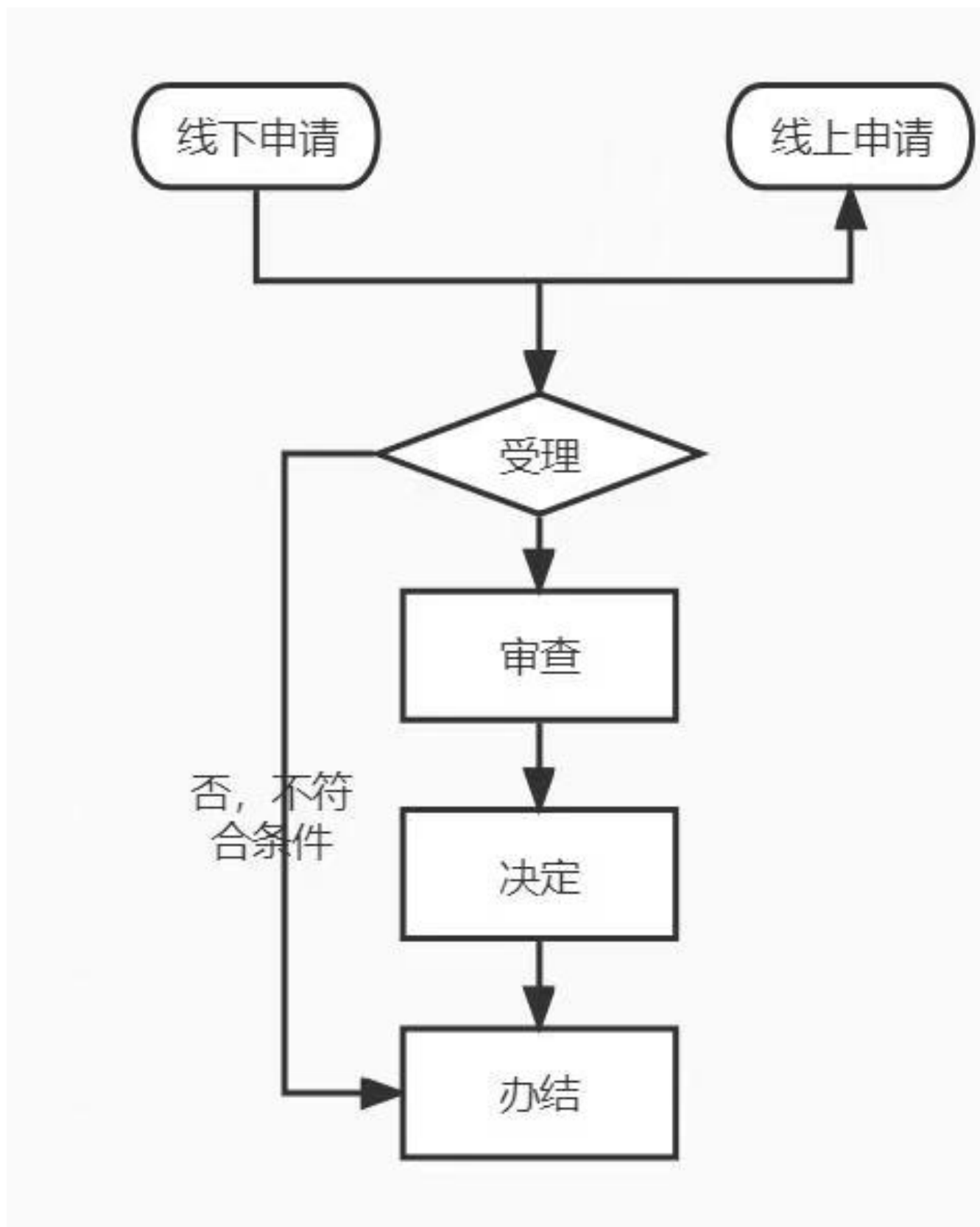
3 受理条件

1、总公司已取得《道路运输经营许可证》，且分公司申请的经营范围必须在总公司已取得的经营范围内； 2、分公司符合相应的道路普通货物运输经营许可条件；3、申请材料齐备，符合法定形式。

4 申请材料

材料名称	来源渠道	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	填报须知
道路运输企业设立分公司备案登记表	申请人自备	原件	无	纸质或电子		如实填报
道路运输经营许可证	政府部门核发	原件或复印件	无	纸质或电子		如实填报
分公司安全生产管理制度	申请人自备	原件或复印件	无	纸质或电子		如实填报
同意设立分公司的函	政府部门核发	原件或复印件	无	纸质或电子		如实填报
法人身份证	政府部门核发	原件或复印件	无	纸质或电子		如实填报
经办人身份证	政府部门核发	原件或复印件	无	纸质或电子		如实填报
授权委托书	申请人自备	原件或复印件	无	纸质或电子		如实填报

5 办理流程



1、受理：申请人登录安徽政务服务网淮北分厅（<http://hb.ahzwfw.gov.cn/>）官方网站，根据项目服务指南，直接向安徽省淮溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心生产经营综合窗口提出申请，窗口工作人员进行受理工作； 2、审查：进行审查，符合时办理； 3、决定：行政许可股在承诺办结时限内作出准予或不予许可的决定； 4、办结：窗口工作人员进行处理，对符合申请

的办事申请进行受理办结。对不符合申请条件的办事申请退回窗口。窗口工作人员通知申请人取回退件，申请人可整改后重新申

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责	特殊程序
受理	0.2个工作日	濉溪县交通运输局	纵伟伟/郭维锋	受理岗	1、负责热情接待群众，为服务对象提供政策法规及业务咨询；2、负责对申请材料进行收件登记和初步审查；3、针对不符合受理条件的，将申请予以退回，并告知申请人退回原因。	无
审查	0.3个工作日	濉溪县交通运输局	纵伟伟/郭维峰	审查岗	审查人员依据法定条件、程序和职责对申请人提交的材料进行审核，提出是否批准的审查。	无
决定	0.3个工作日	濉溪县交通运输局	罗小燕	决定岗	1. 准予通过的，对行政许可事项依法作出决定，出具结果文书，传达至办结岗；2. 不予通过的，出具不予通过决定书，传达至办结岗。	无
办结	0.2个工作日	濉溪县交通运输局	纵伟伟/郭维锋	办结岗	完成窗口受理、审查工作的基础上，做好涉及项目的档案整理、归档工作，做好事项办理数据的收集上报工作，做好办理事项的数据信息录入工作。	无

6 中介服务

本事项不涉及中介服务

7 常见问题

1	Q: 现场办理需要预约吗? A: 不需要，即到即办。
2	Q: 单位公章暂时盖不了，使用复印、扫描、打印的公章及电子章代替单位盖章行不行? A: 应当使用单位公章。
3	Q: 使用蓝色、蓝黑色、红色签字笔、圆珠笔、铅笔填写表格和签名行不行? A: 应当使用蓝色或蓝黑色笔。

