

## 企业职工养老保险个人权益记录查询打印

# 办事指南

### 1 快速指引

|      |                                            |      |                                  |
|------|--------------------------------------------|------|----------------------------------|
| 事项名称 | 企业职工养老保险个人权益记录查询打印                         | 实施主题 | 濉溪县人力资源和社会保障局                    |
| 受理条件 | 参加企业职工养老保险并正常缴费的人员                         |      |                                  |
| 咨询电话 | 0561-6076179, 0561-6068208                 | 监督电话 | 0561-6085193                     |
| 承诺时限 | 1个工作日                                      | 办理时间 | 正常工作日上午9:00~12:00, 下午13:30~17:00 |
| 办理地点 | 1. 政务服务中心 安徽省淮北市濉溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心人社综合窗口 |      |                                  |
| 预约方式 | 无                                          |      |                                  |

### 2 基本信息

|        |                    |         |                                   |
|--------|--------------------|---------|-----------------------------------|
| 目录清单名称 | 社会保险参保缴费记录查询       | 目录子项名称  | 个人权益记录查询打印                        |
| 事项名称   | 企业职工养老保险个人权益记录查询打印 | 基本编码    | 002014005002                      |
| 事项类型   | 公共服务               | 事项编码    | 11340621003094567A400201400500203 |
| 服务对象   | 自然人                | 实施清单编码  | 11340621003094567A4002014005002   |
| 法定办结时限 | 1个工作日              | 承诺办结时限  | 1个工作日                             |
| 是否收费   | 否                  | 办理深度    | 四级（全程网办）                          |
| 办理形式   | 网上办理, 移动端办理, 窗口办理  | 到办事现场次数 | 0次                                |

|         |                                                |          |            |
|---------|------------------------------------------------|----------|------------|
| 网上办理形式  | 互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈 |          |            |
| 办理地点    | 1. 政务服务中心 安徽省淮北市濉溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心人社综合窗口     |          |            |
| 办理时间    | 正常工作日上午9:00~12:00, 下午13:30~17:00               |          |            |
| 所属部门    | 濉溪县人力资源和社会保障局                                  | 所属区划     | 濉溪县        |
| 实施主体    | 濉溪县人力资源和社会保障局                                  | 实施主体性质   | 法定机关       |
| 行使层级    | 县级                                             | 办件类型     | 即办件        |
| 委托部门    | 无                                              | 权力来源     | 法定本级行使     |
| 行使内容    | 无                                              | 是否属于联办件  | 否          |
| 是否有联办机构 | 否                                              | 联办机构     | 无          |
| 是否有权限划分 | 否                                              | 划分标准     | 无          |
| 是否属于上报件 | 否                                              | 下沉办理     | 否          |
| 通办范围    | 无                                              | 是否支持网上支付 | 否          |
| 阶段性办理   | 否                                              | 办理时间段    | 无          |
| 是否有特别程序 | 否                                              |          |            |
| 是否支持预约  | 否                                              | 预约方式     | 无          |
| 是否有数量限制 | 无                                              | 数量限制说明   | 无          |
| 是否支持代办  | 否                                              |          |            |
| 受理条件    | 参加企业职工养老保险并正常缴费的人员                             |          |            |
| 是否进驻大厅  | 是                                              | 材料收取形式   | 窗口收取, 邮寄收取 |
| 结果名称    | 无                                              | 结果样本     | 无          |
| 结果领取方式  | 无                                              | 办理结果领取说明 | 无          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|
| 监督投诉方式 | 0561-6085193                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 咨询方式 | 0561-6076179, 0561-6068208 |
| 年审年检   | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                            |
| 设定依据   | 1. 《中华人民共和国社会保险法》第四条：中华人民共和国境内的用人单位和个人依法缴纳社会保险费，有权查询缴费记录、个人权益记录……。第七十四条：……用人单位和个人可以免费向社会保险经办机构查询、核对其缴费和享受社会保险待遇记录……。 2. 《社会保险个人权益记录管理办法》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第14号）第十四条：社会保险经办机构应当向参保人员及其用人单位开放社会保险个人权益记录查询程序，界定可供查询的内容，通过社会保险经办机构网点、自助终端或者电话、网站等方式提供查询服务。 3. 《关于印发城乡居民基本养老保险经办规程的通知》（人社部发〔2014〕23号）第二十一条：参保人员可到县社保机构、乡镇（街道）事务所打印《城乡居民基本养老保险个人账户明细表》。社保机构应当每年至少一次将参保人员个人权益记录单内容告知本人……。 4. 《关于印发〈机关事业单位工作人员基本养老保险经办规程〉的通知》（人社部发〔2015〕32号）第九十二条：社保经办机构应向参保单位及参保人员开放社会保险个人权益记录查询程序，界定可供查询的内容……。 |      |                            |

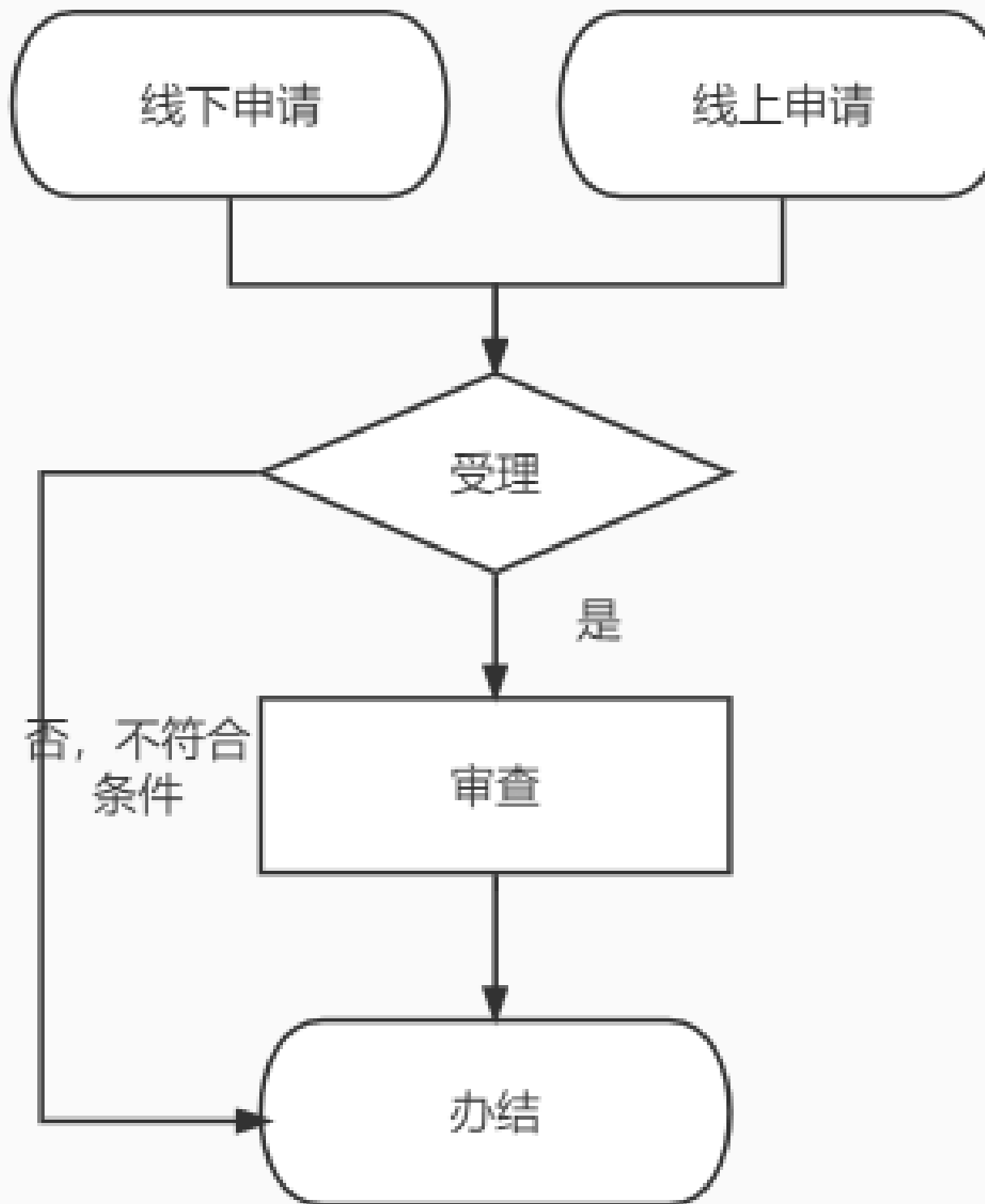
3 受理条件

参加企业职工养老保险并正常缴费的人员

4 申请材料

| 材料名称   | 来源渠道   | 材料类型 | 纸质材料份数 | 材料形式  | 材料必要性 | 填报须知 |
|--------|--------|------|--------|-------|-------|------|
| 有效身份证件 | 政府部门核发 | 原件   | 无      | 纸质或电子 |       | 法定依据 |

5 办理流程



1. 受理：申请人登录安徽政务服务网淮北分厅（<http://hb.ahzwfw.gov.cn/>）官方网站，根据项目服务指南，直接向安徽省淮

溪县淮海南路272号濉溪县政务服务中心一楼办事大厅综合窗口提出申请，窗口工作人员进行受理工作；2. 审查：窗口工作人员材料交换到承办人核查，对材料技术性不符合要求的退回窗口，并出具《补正通知书》。窗口工作人员通知申请人取回退件，并可整改后重新申请。 3办结：窗口工作人员进行处理，对符合申请条件的办事申请进行受理办结。对不符合申请条件的办事申请窗口。窗口工作人员通知申请人取回退件，申请人可整改后重新申请。

| 环节 | 办理时限    | 办理单位              | 办理人 | 办理岗位 | 岗位职责                                                                                                              | 特殊程序 |
|----|---------|-------------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 受理 | 0.2个工作日 | 濉溪县人力资源<br>和社会保障局 | 杨静  | 受理岗  | 对申请材料进行<br>初审，符合类型<br>、数量等要求的<br>，给予受理，并<br>出具受理通知单；<br>材料不全的，一<br>次性告知所需准<br>备的全部材料；不<br>予受理的，告诉<br>不予受理的理由<br>。 | 无    |
| 审查 | 0.3个工作日 | 濉溪县人力资源<br>和社会保障局 | 杨静  | 审查岗  | 对申请人提出的<br>申请依法进行审<br>查，并出具审查<br>意见。                                                                              | 无    |
| 办结 | 0.5个工作日 | 濉溪县人力资源<br>和社会保障局 | 杨静  | 办结岗  | 负责及时将办件<br>结果传达至申请<br>人，并对申请进<br>行办结处理。                                                                           | 无    |

6 中介服务

本事项不涉及中介服务

7 常见问题

|   |                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------|
| 1 | Q: 是否必须要身份证原件?<br>A: 需要参保个人有效身份证明，身份证或者社会保障卡原件。                |
| 2 | Q: 网上打印可以打印多久的权益单?<br>A: 您好，您可以按年打印历年的权益单。                     |
| 3 | Q: 可否在县社保局打印其他县市的个人权益记录?<br>A: 个人权益记录查询和打印需在其社会保险参保地的社保经办机构办理。 |