

濉溪县统计局项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

濉溪县统计局 2024 年度项目共计 4 个，分别是统计调查工作经费、第五次经济普查经费、重新安排 2023 年度人口抽样调查经费及 2024 年度办公用房房租。项目全年预算总金额为 302.55 万元，统计调查工作经费涉及 71.55 万元，第五次经济普查经费涉及 200 万元，重新安排 2023 年度人口抽样调查经费涉及 10 万元，2024 年度办公用房房租涉及 21 万元。

（二）项目绩效目标。

2024 年度总体目标：一是保障日常统计调查工作的正常开展，提供有关数据，助推经济发展；二是按照省市相关文件要求，完成第五次经济普查单位清查及正式登记工作；三是及时支付 2023 年度人口变动抽样调查拖欠培训费及印刷费；四是确保 2024 年度局办公用房房租支付完毕，为职工提供良好的办公环境，助推统计工作开展。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

本次绩效评价是对 2024 年统计调查工作经费项目、第

五次经济普查项目、重新安排 2023 年度人口抽样调查经费项目及 2024 年度办公用房房租项目全过程开展评价，目的在于全面了解经费管理过程是否规范、产出目标是否完成以及效果目标是否实现等方面的内容，总结经验，查找不足，为项目下阶段的开展提供可行性参考建议。并在此基础上，重点分析项目预算编制的合理性、成本支出的真实性和控制有效性，以评价财政资金的使用效率和效果，为我局以后年度编制预算提供参考依据。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

遵循科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关原则，采用调查收集资料法、比较法，定量与定性相结合等评价方法对该项目实施评价。评价指标体系设计分一级、二级、三级指标和各级评价标准、指标说明等。项目支出绩效评价得分满分为 100 分，由局绩效评价工作小组根据评价情况，对各单项指标分别进行独立打分。总评价分为各单项指标得分总和。

（三）绩效评价工作过程。

成立项目支出绩效评价工作组，收集资料，了解项目概况；制定评价计划与实施方案，为实施评价提供工作指引；按要求整理相应佐证资料，提交绩效评价工作组；书面评审，绩效评价工作组对相关材料进行书面审核、统计与分析，查找存在问题；绩效评价工作组对指标体系进行评审，分析指

标合理性和实用性，提出修改意见；总结评价结论，归纳问题，分析原因，提交评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

综合评价看，项目启动以来，始终严格按照上级部署，在县委、县政府的领导下，全面有序推进各项工作，整体工作优质高效，资金使用严格控制在总成本预算内，严格遵守管理制度，加强资金使用管理，确保专款专用，资金使用管理严格遵守财务制度和财经纪律各项规定，达到了预期绩效目标。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

项目决策包括项目立项、绩效目标和资金投入。

（二）项目过程情况。

项目过程包括资金管理和组织实施，该项满分 10 分，得分 7.3 分，得分率 72.98%。

（三）项目产出情况。

项目产出包括产出数量、产出质量、产出时效和产出成本，该项满分 50 分，得分 50 分，得分率 100%。

（四）项目效益情况。

项目效益满分 30 分，包含经济效益、生态效益等，总得分 30 分，得分率 100%。

（五）满意度指标。

满意度指标满分 10 分，主要是服务对象满意度，总得分 10 分，得分率 100%。

五、主要经验及做法

2024 年度预算执行总体完成情况较好。各股室执行规定好，项目审批把关严；资金下达及时，项目实施顺利；加大监督管理力度，较好地发挥了财政资金使用效益，为全县统计工作任务的顺利完成提供了保障。

六、存在问题及原因

（一）项目组织方面：部分普查人员业务能力有待提高。

（二）项目管理方面：从项目监督管理来看，对批准项目的监督管理力度不够，监督管理范围不够全面，需进一步加大监督管理力度。

（三）资金管理方面：由于财政资金紧张，向下拨付资金有时存在不能及时到账的现象。

七、有关建议

一是加强普查人员业务培训，定期组织业务考核。二是进一步加强绩效管理相关文件学习，完善相关制度规定。强化绩效管理意识，加强绩效管理文件资料学习。三是进一步对各项绩效指标进行细化、量化，切实推进绩效管理工作的落实。

八、其他需要说明的问题

无