

**濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）
2024年度部门决算**

2025年7月

目 录

第一部分 濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）2024年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

- 附件：1. 2024年度项目支出绩效自评表
2. 2024年度濉溪县信息网络项目绩效评价报告

第一部分 濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）概况

一、部门职责

（一）、协助县政府领导处理县政府日常工作。

（二）、负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导组织实施会议决定事项。

（三）、起草和审核以县政府、县政府办公室名义发出的公文和其它文稿。

（四）、研究县政府各部门和各乡镇请示县政府的事项，提出审核处理意见，报县政府领导审批。

（五）、围绕县政府总体工作部署，组织开展调查研究，提出工作建议。

（六）、向省、市政府报道信息，反映各方面工作动态。

（七）、负责全县行政审批制度改革和县政府及办公室政务信息公开工作，指导全县政务公开和信息公开工作。

（八）、督促检查县政府各部门和全县各乡镇政府对县政府决定事项及中央、省、市领导有关指示的贯彻落实情况。

（九）、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府及有关领导指示。

（十）、协助县政府领导做好需由县政府组织处理的突发事件的处置工作。

（十一）、负责县政府法制工作，协助县政府领导处理有关法律事宜，指导检查法律法规执行情况，推进依法行政工作。

(十二)、协助县政府领导处理有关侨务外事工作。

(十三)、办理县政府领导交办的其他工作。

二、机构设置

从决算单位构成看，濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）2024年度部门决算仅包括濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）本级决算，无其他下属单位决算；与预算相比，无增减变化。具体情况见下表：

序号	单位名称
1	濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）

第二部分 濰溪縣人民政府辦公室（縣政府外事辦公室） 2024年度部門決算表

收入支出決算總表

公開01表

部門：濰溪縣人民政府辦公室（縣政府外事辦公室）

金額單位：萬元

收入			支出		
項目	行次	金額	項目	行次	金額
欄次		1	欄次		2
一、一般公共預算財政撥款收入	1	992.58	一、一般公共服務支出	31	752.48
二、政府性基金預算財政撥款收入	2		二、外交支出	32	
三、國有資本經營預算財政撥款收入	3		三、國防支出	33	
四、上級補助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事業收入	5		五、教育支出	35	
六、經營收入	6		六、科學技術支出	36	
七、附屬單位上繳收入	7		七、文化旅游體育與傳媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社會保障和就業支出	38	117.86
	9		九、衛生健康支出	39	36.74
	10		十、節能環保支出	40	
	11		十一、城鄉社區支出	41	
	12		十二、農林水支出	42	
	13		十三、交通運輸支出	43	
	14		十四、資源勘探工業信息等支出	44	
	15		十五、商業服務業等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地區支出	47	
	18		十八、自然資源海洋氣象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	85.49
	20		二十、糧油物資儲備支出	50	
	21		二十一、國有資本經營預算支出	51	
	22		二十二、災害防治及應急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、債務還本支出	54	
	25		二十五、債務付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特別國債安排的支出	56	
本年收入合計	27	992.58	本年支出合計	57	992.58
使用非財政撥款結余（含專用結余）	28		結余分配	58	
年初結轉和結余	29		年末結轉和結余	59	
總計	30	992.58	總計	60	992.58

注：本表反映部門本年度的總收支和年末結轉結余情況；本套報表金額單位轉換成萬元時，因四舍五入可能存在尾數誤差。

收入决算表

公开02表

部门：濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）

金额单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入		经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码		科目名称				小计	其中：教 育收费			
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8
			栏次 合计	992.58	992.58					
201			752.48	752.48						
20103			752.48	752.48						
2010301			752.48	752.48						
208			117.86	117.86						
20805			116.41	116.41						
2080501			43.73	43.73						
2080505			44.41	44.41						
2080506			28.27	28.27						
20899			1.46	1.46						
2089999			1.46	1.46						
210			36.74	36.74						
21011			36.74	36.74						
2101101			26.27	26.27						
2101103			10.47	10.47						
221			85.49	85.49						
22102			85.49	85.49						
2210201			63.22	63.22						
2210203			22.27	22.27						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
科目代码		科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	992.58	838.46	154.12			
201			一般公共服务支出	752.48	598.35	154.12			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	752.48	598.35	154.12			
2010301			行政运行	752.48	598.35	154.12			
208			社会保障和就业支出	117.86	117.86				
20805			行政事业单位养老支出	116.41	116.41				
2080501			行政单位离退休	43.73	43.73				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.41	44.41				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	28.27	28.27				
20899			其他社会保障和就业支出	1.46	1.46				
2089999			其他社会保障和就业支出	1.46	1.46				
210			卫生健康支出	36.74	36.74				
21011			行政事业单位医疗	36.74	36.74				
2101101			行政单位医疗	26.27	26.27				
2101103			公务员医疗补助	10.47	10.47				
221			住房保障支出	85.49	85.49				
22102			住房改革支出	85.49	85.49				
2210201			住房公积金	63.22	63.22				
2210203			购房补贴	22.27	22.27				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	992.58	一、一般公共服务支出	33	752.48	752.48		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	117.86	117.86		
	9		九、卫生健康支出	41	36.74	36.74		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	85.49	85.49		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	992.58	本年支出合计	59	992.58	992.58		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				

国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	992.58	总计	64	992.58	992.58		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）

金额单位：万元

项目			本年支出		
科目代码		科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	1	2	3
		栏次			
			合计		
			992.58	838.46	154.12
201		一般公共服务支出	752.48	598.35	154.12
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	752.48	598.35	154.12
2010301		行政运行	752.48	598.35	154.12
208		社会保障和就业支出	117.86	117.86	
20805		行政事业单位养老支出	116.41	116.41	
2080501		行政单位离退休	43.73	43.73	
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.41	44.41	
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	28.27	28.27	
20899		其他社会保障和就业支出	1.46	1.46	
2089999		其他社会保障和就业支出	1.46	1.46	
210		卫生健康支出	36.74	36.74	
21011		行政事业单位医疗	36.74	36.74	
2101101		行政单位医疗	26.27	26.27	
2101103		公务员医疗补助	10.47	10.47	
221		住房保障支出	85.49	85.49	
22102		住房改革支出	85.49	85.49	
2210201		住房公积金	63.22	63.22	
2210203		购房补贴	22.27	22.27	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	646.92	302	商品和服务支出	100.23	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	230.51	30201	办公费	3.67	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	78.05	30202	印刷费	3.53	30702	国外债务付息	
30103	奖金	108.17	30203	咨询费	0.06	30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	17.04	30205	水费		310	资本性支出	0.27
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.41	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	28.27	30207	邮电费	19.63	31002	办公设备购置	0.27
30110	职工基本医疗保险缴费	27.87	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	11.52	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保险缴费	1.46	30211	差旅费	6.32	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	85.49	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.92	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	14.14	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	91.05	30215	会议费	0.24	31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	0.78	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	90.09	30217	公务接待费	0.21	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	6.3	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	22.37	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	1.8	31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.01	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费	25.89	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.96	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	2.49	31299	其他对企业补助	

						399	其他支出		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
人员经费合计		737.96	公用经费合计						100.49

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）

金额单位：万元

项目			本年支出		
科目代码			科目名称		
类	款	项	合计	基本支出	项目支出
			1	2	3
			栏次		
			合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

第三部分 濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室） 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计992.58万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计992.58万元（含结余分配、年末结转和结余）。与2023年相比，收、支总计各减少126.93万元，下降11.3%，主要原因：一是有未支付的合同；二是缩减开支。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计992.58万元，其中：财政拨款收入992.58万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计992.58万元，其中：基本支出838.46万元，占84.5%；项目支出154.12万元，占15.5%；经营支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计992.58万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计992.58万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2023年相比，财政拨款收、支总计各减少126.93万元，下降11.3%，主要原因：一是有未支付的合同；二是缩减开支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出992.58万元，占本

年支出的100%。与2023年相比，一般公共预算财政拨款支出减少126.93万元，下降11.3%。主要原因：一是有未支付的合同；二是缩减开支。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出992.58万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出752.48万元，占75.8%；**社会保障和就业（类）**支出117.86万元，占11.9%；**卫生健康（类）**支出36.74万元，占3.7%；**住房保障（类）**支出85.49万元，占8.6%。数据因四舍五入可能存在尾数误差。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1173.61万元，支出决算为992.58万元，完成年初预算的84.6%。决算数小于预算数的主要原因：一是人员调出，工资费用下降；二是有未支付的合同；三是缩减开支。其中：基本支出838.46万元，占84.5%；项目支出154.12万元，占15.5%。具体情况如下：

1. **一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）**。年初预算为882.61万元，支出决算为752.48万元，完成年初预算的85.3%，决算数小于预算数的主要原因是一是人员调出，工资费用下降；二是有未支付的合同；三是缩减开支。

2. **社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）**。年初预算为43.73万元，支出决算为43.73万元，完成年初预算100%。

3. **社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）**

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为75.36万元，支出决算为44.41万元，完成年初预算的58.9%，决算数小于预算数的主要原因是人员减少，保险费用降低。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为37.68万元，支出决算为28.27万元，完成年初预算的75%，决算数小于预算数的主要原因是人员减少，保险费用降低。

5. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为1.55万元，支出决算为1.46万元，完成年初预算的94.2%，决算数小于预算数的主要原因是人员减少，保险费用降低。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为29.31万元，支出决算为26.27万元，完成年初预算的89.6%，决算数小于预算数的主要原因是人员减少，保险费用降低。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为13.8万元，支出决算为10.47万元，完成年初预算的75.9%，决算数小于预算数的主要原因是人员减少，保险费用降低。

8. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为63.22万元，支出决算为63.22万元，完成年初预算100%。

9. 住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为26.34万元，支出决算为22.27万元，完成年初预算的84.6%，决算数小于预算数的主要原因是人员减

少，保险费用降低。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出838.46万元，数据因四舍五入可能存在尾数误差。其中：人员经费737.96万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助；公用经费100.49万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2024年度，濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）机关运行经费支出752.48万元，比2023年减少135.26万元，下降15.2%，主要原因是未支付的合同，缩减开支。

（二）政府采购支出情况。

2024年度，濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2024年12月31日，濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）共有车辆0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）关于2024年度绩效评价情况的说明

（1）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2024年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共13个项目，涉及资金154.12万元。从评价情况看，绩效目标设置科学合理，预算资金在产出、效益和满意度绩效指标方面均取得较好的执行效果，项目支出管理规范性整体较好，达到了预期绩效目标。

组织对2024年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，本部门对预算绩效管理工作非常重视，预算资金在产出、效益和满意度绩效指标方面均取得较好的执行效果，

“三公”经费得到有效控制，项目支出管理规范性整体较好。

组织对濉溪县信息网络等1个项目开展了部门评价，共涉及资金34.02万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，项目资金使用能坚持专款专用，量入为出的原则，项目支出总体管理规范，完成了年度目标任务。

组织对濉溪县人民在办公室（县政府外事办公室）等1个所属单位开展单位整体支出部门评价，共涉及资金154.12万元。从评价情况看，进一步推进决策、执行、管理、服务、结果公开，全面推进我县政务公开工作迈上新的台阶。确保公务办公平台和县政府门户网站平稳运行，电子公文高效运转，进一步提升政府服务效能。加强社会主义法治文化建设，建设法治政府，为政府及时提供法律服务，降低风险。充分发挥法律顾问在依法治县、法治政府建设中的重要作用，完善政府机关议事规则和决策程序。

（2）部门决算中项目绩效自评结果。

我部门在2024年度部门决算中反映“濉溪县信息网络”项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表。

濉溪县信息网络绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为93.41分。全年预算数为77.1万元，执行数为34.02万元，完成预算的44.13%。项目绩效目标完成情况：绩效目标设置科学合理，预算资金在产出、效益和满意度绩效指标方面均取得较好的执行效果，项目支出管理规范性整体较好，达到了预期绩效目标。发现的主要问题及原因：考核指标不够精细化，项目按照绩效目标执行，执行中做好指标使用管理，控制绩效目标偏差，整体达成预期指标，达到一定成效。但部分项目执行率存在偏差，下一步将

进一步加强预算指标的管理。下一步改进措施：科学合理设定绩效目标，对相关指标予以量化、具体化，主要加强项目绩效管理，制定和细化绩效目标、绩效指标的科学体系，加强项目绩效评价考核。按照预算项目绩效信息公开的有关规定，适度向社会或一定范围进行信息公开，体现财政资金使用的社会、公众性监督管理。

濉溪县信息网络项目的《项目支出绩效自评表》。

附件：

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		濉溪县信息网络						
主管部门		103-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			实施单位	103001-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	77.10	77.10	34.02	10	44.13%	4.41
		其中：本年财政拨款	77.1	77.1	34.02	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	确保公务办公平台和县政府门户网站平稳运行，电子公文高效运转，提升“无纸化”办公效率，优化完善县政府门户网站设计和功能，进一步提升政府服务效能。				完成公务办公平台和县政府门户网站平稳运行，电子公文高效运转，提升“无纸化”办公效率，优化完善县政府门户网站设计和功能，进一步提升政府服务效能。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	升级改造系统数量	≥2个	2个	2	2	
			项目覆盖单位或市县区数量	全县	达成预期指标	2	2	
			建成系统平台数量	≥2个	2个	2	2	
			上线运行的系统、模块数量	≥2个	2个	2	2	
			日常维护信息系统数量	≥2个	2个	2	2	
	质量指标	质量指标	硬件兼容性	≥99百分比	99百分比	2	2	

			信息系统正常使用年限	≥1百分比	1百分比	2	2		
			系统功能达标率	≥100百分比	100百分比	2	2		
			已完工升级改造信息系统验收合格率	≥100百分比	100百分比	2	2		
			系统扩展性	≥100百分比	100百分比	2	2		
			项目验收合格率	≥100百分比	100百分比	2	2		
			已完工新增开发与实验信息系统验收合格率	≥100百分比	100百分比	2	2		
			经费支出合规性	严格执行相关财经法规	达成预期指标	2	2		
			机房运维服务达标率	≥100百分比	100百分比	2	2		
			信息系统日常维护合格率	≥100百分比	100百分比	2	2		
			已完工增补业务功能扩展等迭代更新验收合格率	≥100百分比	100百分比	2	2		
		时效指标	信息系统故障维修响应时间	修复响应及时	达成预期指标	2	2		
			增补业务功能扩展等迭代更新周期	及时	达成预期指标	2	2		
			等保测评及安全运维周期	及时	达成预期指标	2	2		
			机房运维周期	及时	达成预期指标	2	2		
			经费支出时效性	及时高效	达成预期指标	2	2		
			信息系统升级改造周期	及时高效	达成预期指标	2	2		
			项目完成及时性	及时高效	达成预期指标	2	2		
		成本指标	项目成本	≥77.1万元	34.02万元	2	1	基础减负减少支出	
		效益指标	经济效益	对减少财政成本的改善程度	改善程度显著	达成预期指标	2	2	
				对避免重复投入运维费用的改善程度	改善程度显著	达成预期指标	2	2	
减少项目运行成本、运维费用	显著			达成预期指标	1	1			
对延长设备生命周期、降低故障率的影响程度	显著			达成预期指标	1	1			

			对改善数据资源共享机制的影响程度	影响程度显著	达成预期指标	1	1	
	社会效益		对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	提升程度较高	达成预期指标	1	1	
			对信息系统安全性能的改善或提升程度	改善程度较高	达成预期指标	1	1	
			对提高公共服务能力和效能的改善或提升程度	提升程度较高	达成预期指标	1	1	
			对促进政务信息公开情况的影响程度	影响程度较高	达成预期指标	1	1	
			对信息可用信及稳定性的改造或提升程度	提升程度较高	达成预期指标	1	1	
			对信息安全应急响应能力的改善或提升程度	改善程度较高	达成预期指标	1	1	
			对市县信息技术推广的影响程度	影响程度较高	达成预期指标	1	1	
			对保障机关稳定运转、发挥职能的改善或提升程度	提升程度较高	达成预期指标	1	1	
			对推动“互联网”发展的影响程度	较高	达成预期指标	1	1	
			对提高行政审批效率的改善或提升	提升程度较高	达成预期指标	1	1	
	生态效益		对减少硬件能耗支出、实现节能减排的影响程度	较高	达成预期指标	1	1	
	可持续影响		对提高或改善公共服务水平的持续影响程度	较高	达成预期指标	1	1	
			信息化系统建设为提高政府公信力提供长期保障	较高	达成预期指标	1	1	
			对促进政务信息公开情况的持续影响程度	较高	达成预期指标	1	1	
			健全的信息化系统制度、为政府公益性投资信息化系统提供可持续保障	建立健全并落实相关制度	达成预期指标	1	1	
			对提高公共服务能力和效率的持续影响程度	持续影响程度较高	达成预期指标	1	1	
			对信息系统后续可用性 & 稳定性的持续影响程度	持续影响程度较高	达成预期指标	1	1	
			对推动“互联网”发展的持续影响程度	持续影响程度较高	达成预期指标	1	1	
			后续运维管护机制建立及落实情况	适时修订并予以落实	达成预期指标	1	1	
			对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	达成预期指标	1	1	
			对提高行政审批效率的持续影响程度	较高	达成预期指标	1	1	

			对保障机构持续稳定运转、持续发展职能的改善或提升程度	较高	达成预期指标	1	1	
			信息化系统建设为大数据分析提高长期技术支撑	较高	达成预期指标	1	1	
	满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	≥100百分比	100百分比	5	5	
			服务对象满意度	≥100百分比	100百分比	5	5	
总分						100	93.41	

所有项目绩效自评表详见“附件1：2024年度项目支出绩效自评表”。

（3）部门评价结果。

《2024年度濉溪县信息网络项目绩效评价报告》详见“附件2：2024年度濉溪县信息网络项目绩效评价报告”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

三、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

四、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

六、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电

费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

八、行政运行(类)行政运行(款)行政运行：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

九、行政单位离退休(类)行政单位离退休(款)行政单位离退休：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

十、机关事业单位基本养老保险缴费支出(类)机关事业单位基本养老保险缴费支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十一、机关事业单位职业年金缴费支出(类)机关事业单位职业年金缴费支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出(含职业年金补记支出)。

十二、其他社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

十三、行政单位医疗(类)行政单位医疗(款)行政单位医疗：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位，下同)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十四、公务员医疗补助(类)公务员医疗补助(款)公务员医疗补助：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

十五、住房公积金(类)住房公积金(款)住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十六、购房补贴(类)购房补贴(款)购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

附件： 1. 2024年度项目支出绩效自评表
2. 2024年度濉溪县信息网络项目绩效评价报告

附件1

2024年度项目支出绩效自评表

项目支出绩效目标公开清单		
序号	项目名称	备注
1	追加政府办干部挂职、政府经济顾问工作	
2	濉溪县信息网络	
3	濉溪县政府政务公开	
4	保安服务	
5	法律顾问	
6	政府办培训	
7	公务接待费	
8	会议费	
9	新能源汽车租赁	
10	营商环境工作经费	
11	追加县政府办2024年上半年产业招商团工作经费	
12	政府办补发周玉彩死亡抚恤金调整部分	
13	综合定额支出	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		追加政府办干部挂职、政府经济顾问工作						
主管部门		103-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			实施单位	103001-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	58.00	58.00	44.59	10	76.89%	7.69
		其中：本年财政拨款	58	58	44.59	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	追加政府办挂职干部、政府经济顾问等工作经费				完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	不涉及数量指标	不涉及	达成预期指标	10	10	
		质量指标	不涉及质量指标	不涉及	达成预期指标	20	20	
		时效指标	不涉及时效指标	不涉及	达成预期指标	10	10	
		成本指标	不涉及成本指标	不涉及	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益	不涉及经济效益	不涉及	达成预期指标	5	5	
		社会效益	不涉及社会效益	不涉及	达成预期指标	5	5	
		生态效益	不涉及生态效益	不涉及	达成预期指标	10	10	
		可持续影响	不涉及可持续影响	不涉及	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	不涉及满意度	不涉及	达成预期指标	10	10	
总分						100	97.69	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		濉溪县信息网络							
主管部门		103-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			实施单位	103001-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	77.10	77.10	34.02	10	44.13%	4.41	
		其中：本年财政拨款	77.1	77.1	34.02	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	确保公务办公平台和县政府门户网站平稳运行，电子公文高效运转，提升“无纸化”办公效率，优化完善县政府门户网站设计和功能，进一步提升政府服务效能。				完成公务办公平台和县政府门户网站平稳运行，电子公文高效运转，提升“无纸化”办公效率，优化完善县政府门户网站设计和功能，进一步提升政府服务效能。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		数量指标	升级改造系统数量		≥2个	2个	2	2	
			项目覆盖单位或市县区数量		全县	达成预期指标	2	2	
			建成系统平台数量		≥2个	2个	2	2	
			上线运行的系统、模块数量		≥2个	2个	2	2	
			日常维护信息系统数量		≥2个	2个	2	2	
		产出指标	硬件兼容性		≥99百分比	99百分比	2	2	
			信息系统正常使用年限		≥1百分比	1百分比	2	2	
			系统功能达标率		≥100百分比	100百分比	2	2	
			已完工升级改造信息系统验收合格率		≥100百分比	100百分比	2	2	
			系统扩展性		≥100百分比	100百分比	2	2	
			项目验收合格率		≥100百分比	100百分比	2	2	
			已完工新增开发与实验信息系统验收合格率		≥100百分比	100百分比	2	2	

			经费支出合规性	严格执行相关财经法规	达成预期指标	2	2	
			机房运维服务达标率	≥100百分比	100百分比	2	2	
			信息系统日常维护合格率	≥100百分比	100百分比	2	2	
			已完工增补业务功能扩展等迭代更新验收合格率	≥100百分比	100百分比	2	2	
		时效指标	信息系统故障维修响应时间	修复响应及时	达成预期指标	2	2	
			增补业务功能扩展等迭代更新周期	及时	达成预期指标	2	2	
			等保测评及安全运维周期	及时	达成预期指标	2	2	
			机房运维周期	及时	达成预期指标	2	2	
			经费支出时效性	及时高效	达成预期指标	2	2	
			信息系统升级改造周期	及时高效	达成预期指标	2	2	
			项目完成及时性	及时高效	达成预期指标	2	2	
		信息系统日常维护周期	及时高效	达成预期指标	2	2		
		成本指标	项目成本	≥77.1万元	34.02万元	2	1	基础减负减少支出
	效益指标	经济效益	对减少财政成本的改善程度	改善程度显著	达成预期指标	2	2	
			对避免重复投入运维费用的改善程度	改善程度显著	达成预期指标	2	2	
			减少项目运行成本、运维费用	显著	达成预期指标	1	1	
			对延长设备生命周期、降低故障率的影响程度	显著	达成预期指标	1	1	
			对改善数据资源共享机制的影响程度	影响程度显著	达成预期指标	1	1	
		社会效益	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度	提升程度较高	达成预期指标	1	1	
			对信息系统安全性能的改善或提升程度	改善程度较高	达成预期指标	1	1	
对提高公共服务能力和效能的改善或提升程度			提升程度较高	达成预期指标	1	1		
对促进政务信息公开情况的影响程度			影响程度较高	达成预期指标	1	1		
对信息可用信及稳定性的改造或提升程度			提升程度较高	达成预期指标	1	1		

			对信息安全应急响应能力的改善或提升程度	改善程度较高	达成预期指标	1	1	
			对市县信息技术推广的影响程度	影响程度较高	达成预期指标	1	1	
			对保障机关稳定运转、发挥职能的改善或提升程度	提升程度较高	达成预期指标	1	1	
			对推动“互联网”发展的影响程度	较高	达成预期指标	1	1	
			对提高行政审批效率的改善或提升	提升程度较高	达成预期指标	1	1	
		生态效益	对减少硬件能耗支出、实现节能减排的影响程度	较高	达成预期指标	1	1	
		可持续影响	对提高或改善公共服务水平的持续影响程度	较高	达成预期指标	1	1	
			信息化系统建设为提高政府公信力提供长期保障	较高	达成预期指标	1	1	
			对促进政务信息公开情况的持续影响程度	较高	达成预期指标	1	1	
			健全的信息化系统制度、为政府公益性投资信息化系统提供可持续保障	建立健全并落实相关制度	达成预期指标	1	1	
			对提高公共服务能力和效率的持续影响程度	持续影响程度较高	达成预期指标	1	1	
			对信息系统后续可用性及稳定性的持续影响程度	持续影响程度较高	达成预期指标	1	1	
			对推动“互联网”发展的持续影响程度	持续影响程度较高	达成预期指标	1	1	
			后续运维管护机制建立及落实情况	适时修订并予以落实	达成预期指标	1	1	
			对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	较高	达成预期指标	1	1	
			对提高行政审批效率的持续影响程度	较高	达成预期指标	1	1	
			对保障机构持续稳定运转、持续发展职能的改善或提升程度	较高	达成预期指标	1	1	
			信息化系统建设为大数据分析提高长期技术支撑	较高	达成预期指标	1	1	
	满意度指标		服务对象满意度	公众满意度	≥100百分比	100百分比	5	5
		服务对象满意度		≥100百分比	100百分比	5	5	
总分						100	93.41	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		濉溪县政府政务公开						
主管部门		103-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			实施单位	103001-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	59.62	59.62	5.59	10	9.38%	0.94
		其中：本年财政拨款	59.62	59.62	5.59	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	负责组织协调和监督全县政府信息公开；承担政务公开等方面的专题文电、会务和督查调研等工作；协调解读重大政策及相关信息。				完成组织协调和监督全县政府信息公开；承担政务公开等方面的专题文电、会务和督查调研等工作；协调解读重大政策及相关信息。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	项目覆盖单位或市县区数量	全县	达成预期指标	2	2	
			建成系统平台数量	≥1个	1个	2	2	
			等保测评及完全运维服务成果	≥7项	7项	1	1	
			上线运行的系统、模块数量	≥1个	1个	1	1	
			日常维护信息系统数量	≥1个	1个	1	1	
			采购硬件设备数量	≥9台	9台	1	1	
		质量指标	硬件兼容性	≥100百分比	100百分比	2	2	
			信息系统正常使用年限	≥1年	1年	2	2	
			系统功能达标率	≥100百分比	100百分比	2	2	
			已完成升级改造信息系统验收合格率	≥100百分比	100百分比	2	2	
			系统扩展性	≥100百分比	100百分比	2	2	
			系统运行事故发生频率	≥0百分比	0百分比	2	2	
			项目验收合格率	≥100百分比	100百分比	2	2	

			已完工新增开发与实施信息系统验收合格率	≥100百分比	100百分比	2	2	
			经费支出合规性	严格执行相关财经法规制度	达成预期指标	2	2	
			机房运维服务达标率	≥100百分比	100百分比	2	2	
			信息系统日常维护合格率	≥100百分比	100百分比	2	2	
			已完工增补业务功能扩展等迭代更新验收合格率	≥100百分比	100百分比	2	2	
		时效指标	信息系统故障修复响应时间	按合同约定时间完成	达成预期指标	2	2	
			增补业务迭代更新周期	按合同约定时间完成	达成预期指标	2	2	
			等保测评及安全运维周期	按合同约定时间完成	达成预期指标	2	2	
			机房运维周期	按合同约定时间完成	达成预期指标	2	2	
			经费支出时效性	按合同约定时间完成	达成预期指标	2	2	
			信息系统升级改造周期	按合同约定时间完成	达成预期指标	2	2	
			项目完成及时性	按合同约定时间完成	达成预期指标	2	2	
		成本指标	信息系统日常维护周期	按合同约定时间完成	达成预期指标	2	2	
			项目总成本	≤59.62万元	5.59万元	2	1	基础减负减少支出
		效益指标	经济效益	对减少财政投资成本的改善程度	效益程度显著	达成预期指标	2	2
	对避免重复投入运维费用的改善程度			效益程度显著	达成预期指标	2	2	
	减少项目运行成本、运维费用			效益程度显著	达成预期指标	2	2	
	对延长设备生命周期、降低故障率的影响程度			效益程度显著	达成预期指标	2	2	
对改善数据资源共享机制的影响程度	影响程度显著			达成预期指标	1	1		
社会效益	对工作效率、管理和决策支持的改善或提升程度		改善和提升程度较高	达成预期指标	1	1		

			对信息系统安全性能的改善或提升程度	改善和 提升程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			对提高公共服务能力和效率的改善或提升程度	改善和 提升程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			对促进政务信息公开情况的影响程度	改善和 提升程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			对信息系统可用性及稳定性的改善或提升程度	改善和 提升程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			对信息安全应急响应能力的改善或提升程度	改善和 提升程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			对市县信息技术推广的影响程度	改善和 提升程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			对保障机关稳定运转、发挥职能的改善或提升程度	改善和 提升程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			对提高行政审批效率的改善或提升程度	改善和 提升程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			对“互联网”发展的影响程度	改善和 提升程 度较高	达成预 期指标	1	1	
		生态效益	对减少硬件耗能支出、实现节能减排的影响程度	影响程 度较高	达成预 期指标	1	1	
		可持续影响	对提高或改善公共服务水平的持续影响程度	影响程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			信息化系统建设为提高政府公信力提供长期保障	影响程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			健全的信息化系统制度、为政府公益性投资信息化系统提供可持续保障	影响程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			对信息系统后续可用性及稳定性的改善或提升程度	影响程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			对推动“互联网”发展的影响程度	影响程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			后续运维管护机制建立及落实情况	影响程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	影响程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度	影响程 度较高	达成预 期指标	1	1	
			信息化系统建设为大数据分析提高长期及时支撑	影响程 度较高	达成预 期指标	2	2	
	满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	≥100 百分比	100百 分比	5	5	

			服务对象满意度	≥100 百分比	100百 分比	5	5	
总分						100	89.94	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		保安服务							
主管部门		103-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			实施单位	103001-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	12.00	12.00	10.21	10	85.13%	8.51	
		其中：本年财政拨款	12	12	10.22	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	维护政府大院及办公楼正常秩序及信访，县政府领导安排政府及县委大院信访疏导安全及维护				完成维护政府大院及办公楼正常秩序及信访，县政府领导安排政府及县委大院信访疏导安全及维护				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	物业服务面积		≥8019.87平方米	8019.87平方米	15	15	
		质量指标	经费支出合规性		严格按照财经制度执行	达成预期指标	15	15	
		时效指标	经济支出时效性		及时	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本		=12万元	10.21万元	10	10	
	效益指标	经济效益	不涉及经济效益指标		不涉及	达成预期指标	10	10	
		社会效益	对办公环境的改善或提升程度		提升程度很高	达成预期指标	10	10	
		生态效益	水电能耗节约率		好	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	对保障机关正常运转的持续影响程度		影响程度较高	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		很满意	达成预期指标	10	10	
	总分						100	98.51	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		法律顾问							
主管部门		103-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			实施单位	103001-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	8.00	8.00	0.00	10	0.00%	0.00	
		其中：本年财政拨款	8	8	0	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	合同期间为县政府提供法律服务				完成合同期间为县政府提供法律服务				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	代理行政案件数		≥30件	137件	10	10	超额完成
			服务时长		≥1年	1年	10	10	
		质量指标	法律顾问服务质量		很好	达成预期指标	5	5	
			购买服务达标率		≥100百分比	100百分比	5	5	
			经费支出合规性		严格按照财经制度法规执行	达成预期指标	5	5	
		时效指标	服务响应及时率		非常及时	达成预期指标	5	5	
			项目完成及时性		非常及时	达成预期指标	5	5	
			经费支出时效性		按年按时付款	达成预期指标	4	4	
		成本指标	项目总成本		≥8万元	0万元	1	0	当年未支付合同金额，第二年支付
		效益指标	经济效益	对挽回当事人经济财产损失的影响程度		影响程度较高	达成预期指标	5	5
	梳理业务办理流程、优化配置资源			业务办理流程优	达成预期指标	2	2		

			对减轻当事人诉讼城北的缓解程度	程度很大	达成预期指标	2	2	
	社会效益		对提高人民群众的法治意识的影响程度	非常有利	达成预期指标	5	5	
			对当事人的合法权益得到有效维护	有效维护	达成预期指标	5	5	
			咨询法律业务类型覆盖了	全覆盖	达成预期指标	2	2	
			对维护社会执行稳定、体现社会公平正义的影响程度	影响程度较高	达成预期指标	5	5	
		生态效益		努力满足人民日益增长的公共法律服务要求	满足	达成预期指标	2	2
	可持续影响		不涉及可持续影响	不涉及	达成预期指标	2	2	
	满意度指标	服务对象满意度	对法律顾问的服务满意度	满意	达成预期指标	10	10	
总分						100	89.00	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		政府办培训						
主管部门		103-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			实施单位	103001-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	30.00	30.00	1.23	10	4.09%	0.41
		其中：本年财政拨款	30	30	1.23	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	协助县政府领导通知组织起草活审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文；负责学习教育工作，落实完善机关人员日常管理、学习培训等相关制度。				未展开大型培训			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	培训课时数量	≥16课时	3课时	3	1	未展开大型培训
			培训人次	≥912人次	3人次	3	1	未展开大型培训
			培训场次	≥16场次	3场次	3	1	未展开大型培训
			培训项目数量	≥1个	0个	3	0	未展开大型培训
		质量指标	培训考试通过率	≥100百分比	100百分比	3	3	
			培训覆盖率	全县	未完成预期指标且效果较差	3	0	未展开大型培训
			培训标准符合规定	优秀	达成预期指标	5	5	
			培训计划按期完成率	≥100百分比	100百分比	5	0	未展开大型培训
		培训出勤率	≥100百分比	100百分比	5	5		

			经费支出合规性	严格按照财经法规制度	达成预期指标	5	5	
	时效指标		培训完成时间	每年11月底	部分达成预期指标并具有一定效果	3	2	未展开大型培训
			经费支出时效性	每年下半年	达成预期指标	3	3	
	成本指标		项目单位成本	≤30万元	1.23万元	3	1	未展开大型培训
			项目总成本	≤30万元	1.23万元	3	1	未展开大型培训
效益指标	经济效益		不涉及经济效益	不涉及	达成预期指标	5	5	
	社会效益		对单位人才梯队建设的影响或提升程度	提高了全县文秘人员公文写作水平	达成预期指标	5	5	
			对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	影响程度较高	达成预期指标	5	5	
			对培训人员综合素质的改善或提升程度	提高程度显著	达成预期指标	3	3	
	生态效益		不涉及生态效益	不涉及	达成预期指标	3	3	
	可持续影响		培训工作为经济和社会发展提供长期人才储备	影响程度较高	达成预期指标	3	3	
			健全的培训管理制度为培训工作提供可持续保障	影响程度较高	达成预期指标	3	3	
			对单位履职、促进事业发展的持续影响程度	影响程度较高	达成预期指标	3	3	
	满意度指标	服务对象满意度	接受培训学员满意度	满意	达成预期指标	10	10	
总分						100	68.41	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		公务接待费						
主管部门		103-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			实施单位	103001-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	12.60	12.60	0.00	10	0.00%	0.00
		其中：本年财政拨款	12.6	12.6	0	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	政府办公务接待				本年度公务接待较少			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	无数量指标	无	未完成预期指标且效果较差	20	0	本年度公务接待较少
		质量指标	无质量指标	无	未完成预期指标且效果较差	10	0	本年度公务接待较少
		时效指标	时效指标	及时	未完成预期指标且效果较差	10	0	本年度公务接待较少
		成本指标	无成本指标	无	未完成预期指标且效果较差	10	0	本年度公务接待较少
	效益指标	经济效益	无经济效益指标	无	未完成预期指标且效果较差	10	0	本年度公务接待较少
		社会效益	无社会效益指标	无	未完成预期指标且效果较差	10	0	本年度公务接待较少
		生态效益	无生态效益指标	无	未完成预期指标且效果较差	5	0	本年度公务接待较少
		可持续影响	无可持续影响指标	无	未完成预期指标且效果较差	5	0	本年度公务接待较少

	满意度 指标	服务对象 满意度	满意度	满意	未完成 预期指 标且效 果较差	10	0	本年度 公务接 待较少
总分						100	0.00	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		会议费							
主管部门		103-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			实施单位	103001-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	5.00	5.00	4.81	10	96.28%	9.63	
		其中：本年财政拨款	5	5	4.81	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	县政府办会议				完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	无数量指标		无	达成预期指标	20	20	
		质量指标	无质量指标		无	达成预期指标	10	10	
		时效指标	时效指标		及时	达成预期指标	10	10	
		成本指标	无成本指标		无	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益	无经济效益指标		无	达成预期指标	10	10	
		社会效益	无社会效益指标		无	达成预期指标	10	10	
		生态效益	无生态效益指标		无	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	无可持续影响指标		无	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	无满意度指标		无	达成预期指标	10	10	
总分						100	99.63		

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		新能源汽车租赁							
主管部门		103-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			实施单位	103001-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	4.44	4.44	4.44	10	100.00%	10.00	
		其中：本年财政拨款	4.44	4.44	4.44	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	新能源汽车租赁				完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	无数量指标		无	达成预期指标	20	20	
		质量指标	无质量指标		无	达成预期指标	10	10	
		时效指标	时效指标		及时	达成预期指标	10	10	
		成本指标	无成本指标		无	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益	无经济效益指标		无	达成预期指标	10	10	
		社会效益	无社会效益指标		无	达成预期指标	10	10	
		生态效益	无生态效益指标		无	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	无可持续影响指标		无	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	满意指标		满意	达成预期指标	10	10	
	总分						100	100.00	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		营商环境工作经费							
主管部门		103-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			实施单位	103001-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	90.00	90.00	36.33	10	40.37%	4.04	
		其中：本年财政拨款	90	90	36.33	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	政府办营商环境工作经费				完成加强营商环境宣传，营造浓厚氛围，开展惠企政策宣传。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	不涉及数量指标		不涉及	达成预期指标	20	20	
		质量指标	不涉及质量指标		不涉及	达成预期指标	10	10	
		时效指标	不涉及时效指标		不涉及	达成预期指标	10	10	
		成本指标	不涉及成本指标		不涉及	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益	不涉及经济效益指标		不涉及	达成预期指标	10	10	
		社会效益	不涉及社会效益指标		不涉及	达成预期指标	10	10	
		生态效益	不涉及生态效益指标		不涉及	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	不涉及可持续影响指标		不涉及	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	不涉及满意度		不涉及	达成预期指标	10	10	
	总分						100	94.04	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		追加县政府办2024年上半年产业招商团工作经费						
主管部门		103-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			实施单位	103001-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	10.00	10.00	6.82	10	68.20%	6.82
		其中：本年财政拨款	10	10	6.82	—		
		上年结转资金	0	0	0	—		
		其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	县政府办2024年上半年产业招商团工作经费				车			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	无数量指标	无数量指标	达成预期指标	10	10	
		质量指标	无质量指标	无质量指标	达成预期指标	20	20	
		时效指标	无时效指标	无时效指标	达成预期指标	10	10	
		成本指标	无成本指标	无成本指标	达成预期指标	10	10	
	效益指标	经济效益	无经济效益指标	无经济效益指标	达成预期指标	5	5	
		社会效益	无社会消息指标	无社会消息指标	达成预期指标	5	5	
		生态效益	无生态效益指标	无生态效益指标	达成预期指标	10	10	
		可持续影响	无可持续影响指标	无可持续影响指标	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	无满意度指标	无满意度指标	达成预期指标	10	10	
总分						100	96.82	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		政府办补发周玉彩死亡抚恤金调整部分							
主管部门		103-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			实施单位	103001-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	0.72	0.72	0.72	10	100.00%	10.00	
		其中：本年财政拨款	0.72	0.72	0.72	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	政府办补发周玉彩死亡抚恤金调整部分				完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	数量指标		7200元	达成预期指标	10	10	
		质量指标	无质量指标		无	达成预期指标	10	10	
		时效指标	无时效指标		无	达成预期指标	10	10	
		成本指标	无成本指标		无	达成预期指标	20	20	
	效益指标	经济效益	无经济效益指标		无	达成预期指标	10	10	
		社会效益	无社会效益指标		无	达成预期指标	10	10	
		生态效益	无生态效益指标		无	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	无可持续影响指标		无	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	无满意度指标		无	达成预期指标	10	10	
	总分						100	100.00	

附件：

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		综合定额支出							
主管部门		103-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			实施单位	103001-濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	5.50	5.50	5.34	10	97.17%	9.72	
		其中：本年财政拨款	5.5	5.5	5.34	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	预留全县出入境费用				完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	无数量指标		好	达成预期指标	10	10	
		质量指标	无质量指标		好	达成预期指标	10	10	
		时效指标	无时效指标		好	达成预期指标	10	10	
		成本指标	无成本指标		好	达成预期指标	20	20	
	效益指标	经济效益	无经济效益指标		好	达成预期指标	10	10	
		社会效益	无社会效益指标		好	达成预期指标	10	10	
		生态效益	无生态效益指标		好	达成预期指标	5	5	
		可持续影响	无可持续影响指标		好	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	无满意度指标		好	达成预期指标	10	10	
总分						100	99.72		

2024 年濉溪县信息网络项目绩效评价报告

一、项目基本情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 11 个项目，涉及资金 154.12 万元。从评价情况看，绩效目标设置科学合理，预算资金在产出、效益和满意度绩效指标方面均取得较好的执行效果，项目支出管理规范性整体较好，达到了预期绩效目标。

组织对 2024 年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示本部门对预算绩效管理工作非常重视，预算资金在产出、效益和满意度绩效指标方面均取得较好的执行效果，“三公”经费得到有效控制，项目支出管理规范性整体较好。

组织对“濉溪县信息网络”这 1 个项目开展了部门评价，共涉及资金 34.02 万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，项目资金使用能坚持专款专用，量入为出的原则，项目支出总体管理规范，完成了年度目标任务。

二、绩效评价工作开展情况

濉溪县人民政府办公室（县政府外事办公室）在 2024 年度部门决算中反映“濉溪县信息网络”项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表。

濉溪县信息网络项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，濉溪县信息网络项目绩效自评得分为 93.41 分。项目全年预算数为

77.1 万元，执行数为 34.02 万元，完成预算的 44.1%。项目绩效目标完成情况：主要产出和效果：通过项目实施，为县政府完成公务办公平台和县政府门户网站平稳运行，电子公文高效运转，提升“无纸化”办公效率，优化完善县政府门户网站设计和功能，进一步提升政府服务效能。。发现的主要问题：考核指标不够精细化。下一步改进措施：科学合理设定绩效目标，对相关指标予以量化、具体化。

1. 评价原则

(1) 数量：项目资金 77.1 万元发放到位，全年执行数 34.02 万元。

(2) 质量：按照财政部门要求合理合规支出费，且项目资金使用合规，项目实行申请审核发放制，建立三级审核机制，秉持“谁审核、谁负责”的原则，建立追责制度。

(3) 时效：及时按照要求执行支出项目

2. 评价指标体系

结合县政府办整体情况和资金使用特点进行指标细化和分值设定，设置了《2024 年度濉溪县人民政府办公室绩效评价指标体系》，分别从社会效益、经济效益、社会满意度及可持续性影响几个方面进行评价。

3. 评价方法

本次评价结合资金特点，主要采用比较法、因素分析法和公众评判法。通过对项目核心指标的采集、分析、对比，评价绩效目标实现情况；采用抽查方法核实，通过因素分析，现场查看等评价方式，整体任务完成情况；采用现场调研、开座谈会和问卷调查等方法，了解

工作开展产生的影响及实现的效益，分析受益对象满意程度。

4. 评价标准

对于已经制定计划目标的指标，直接用实际情况与计划情况相比较进行评价。本次评价采用百分制，评价结果分为“优、良、中、差”四个等级。得分 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

绩效评价工作过程。

1. 按照评价工作流程，分为准备阶段，实施阶段和评价报告撰写阶段三个步骤具体实施：

准备阶段：组建项目绩效评价小组，拟定项目绩效评价实施方案，设计绩效评价指标体系。

实施阶段：下发绩效评价实施方案。根据绩效评价实施方案，对开展绩效评价进行具体部署。

2. 收集整理资料。各部门根据绩效评价实施方案要求，在实地勘察时提交给绩效评价工作小组。

3. 开展实地勘查和绩效评价，现场勘验检查，听取项目实施单位针对座谈会问题清单（附件）情况汇报，查阅、核实有关数据资料，开展问卷调查，实施分析评价。

三、综合评价情况及评价结论

绩效评价等级：优

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目支出按财务规定流程，根据金额大小进行单位自行组织、报采购招投标等。经费支出 3000 元以上，需通过党组会议通过。

（二）项目过程情况。项目目标设定依据充分、合理；项目建设符合县政府及上级部门相关规定；实现项目与过程管理有机结合。

（三）项目产出情况。

1、加强合法性审查，严把“法律关”。在规范性文件审查过程中，我单位严格把关，制定规范性文件，凡制定机关不具备法定权限、送审稿没有合法性审查报告、应当事先请示政府同意而未经请示的，不予审核，个别具体规定不合法的，逐一提出具体修改意见；坚持公开透明，凡出台与群众利益密切相关或有重大社会影响的规范性文件，积极会同有关部门深入调研，反复论证，通过召开座谈会、征求意见会、听证会、在政府网站发布征求意见稿等方式，征求民众意见，听取专家学者的建议，扩大公众参与度。

2、着力推进严格规范公正文明执法。全面推进严格公正文明执法，确保各行政执法单位在执法过程中程序规范，行政执法的社会满意度显著提高。

3、政府信息依法及时公开。进一步建立健全主动公开、依申请公开、信息发布协调、信息公开考核评价等工作制度，保证及时、准确地公开信息，促进行政权力运行公开化、透明化

（四）项目效益情况。

进一步推进决策、执行、管理、服务、结果公开，全面推进我县政务公开工作迈上新的台阶。确保公务办公平台和县政府门户网站平

稳运行，电子公文高效运转，进一步提升政府服务效能。

五、主要经验及做法

为做好项目实施的跟踪检查工作。我单位定期不定期地对项目实施情况和经费使用情况进行跟踪检查，对能实现预期绩效目标的项目予以充分肯定，对进展缓慢，预期绩效目标较差的项目，及时进行协调和提出整改措施，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

六、存在问题及原因分析

各项目按照绩效目标执行，执行中做好指标使用管理，控制绩效目标偏差，整体达成预期指标，达到一定成效。但部分项目执行率存在偏差，下一步将进一步加强预算指标的管理。

七、有关建议

主要加强项目绩效管理，制定和细化绩效目标、绩效指标的科学体系，加强项目绩效评价考核。按照预算项目绩效信息公开的有关规定，适度向社会或一定范围进行信息公开，体现财政资金使用的社会、公众性监督管理。

八、其他需要说明的问题

无