

**濉溪县任集中心学校
2026年度单位预算**

2026年2月

目 录

第一部分 单位概况

1. 主要职责
2. 单位预算构成
3. 2026年度主要工作任务

第二部分 2026年度单位预算表

1. 濉溪县任集中心学校2026年收支总表
2. 濉溪县任集中心学校2026年收入总表
3. 濉溪县任集中心学校2026年支出总表
4. 濉溪县任集中心学校2026年财政拨款收支总表
5. 濉溪县任集中心学校2026年一般公共预算支出表
6. 濉溪县任集中心学校2026年一般公共预算基本支出表
7. 濉溪县任集中心学校2026年政府性基金预算支出表
8. 濉溪县任集中心学校2026年国有资本经营预算支出表
9. 濉溪县任集中心学校2026年项目支出表
10. 濉溪县任集中心学校2026年政府采购支出表
11. 濉溪县任集中心学校2026年政府购买服务支出表
12. 濉溪县任集中心学校2026年通用资产配置支出表

第三部分 2026年度单位预算情况说明

1. 关于2026年收支总表的说明

2. 关于2026年收入总表的说明
3. 关于2026年支出总表的说明
4. 关于2026年财政拨款收支总表的说明
5. 关于2026年一般公共预算支出表的说明
6. 关于2026年一般公共预算基本支出表的说明
7. 关于2026年政府性基金预算支出表的说明
8. 关于2026年国有资本经营预算支出表的说明
9. 关于2026年项目支出表的说明
10. 关于2026年政府采购支出表的说明
11. 关于2026年政府购买服务支出表的说明
12. 关于2026年通用资产配置支出表的说明
13. 其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责

一、主要职责

1、研究拟定辖区内教育发展战略和教育工作的规定、办法，监督和检查所属学校对党和国家的教育方针、政策、法规的贯彻执行。要依法办学，不断提高管理水平和教育质量。不断改善办学水平和提高教育质量，促进辖区内中小学幼儿园教育均衡发展。

2、管理和指导辖区内各类学校的教育教学研究工作；规划、指导教育现代化和教育信息化工作；发挥中小学幼儿园教研中心作用。在中心学校统一领导下，组织辖区内中小学幼儿园教师开展教育教学研究课、教学观摩、教学竞赛、课题实验、经验交流、教学基本功训练、专题研讨等教研活动。

3、发挥中小学幼儿园教师进修培训作用。中心学校负责制定并实施辖区内中小学幼儿园教师继续教育计划，并有针对性的组织教师参加培训进修，更新教育观念，提高教师职业道德水平和教育教学能力。

4、管理中小学幼儿园学籍。建立辖区内适龄儿童、少年档案，掌握辖区内每学年适龄儿童、适龄少年人数，严格控制学生辍学。已入学学生建立学籍档案，并报教育行政单位备案。

5、负责辖区内中小学幼儿园教师的教育教学业务档案的管理、教育统计、教师工资统计、学校报帐。管理本单位教

育经费；拟定教育经费筹措和管理的规定及财务管理制度；统计并监测辖区内教育经费的筹措和使用情况。

6、协助镇政府组织发动学生入学，负责和协助学校做好社会治安综合治理及安全保卫工作。

7、协助县教育局做好教师编制核定、资格认定、职务聘任、调配和交流、培训和考核等工作。

8、协助政府和县教育局做好调整校点布局和标准化建设的有关工作。

9、在县教育局指导下，负责组织辖区内中小学毕业考试、教育教学质量检测评估工作。

10、自觉接受县教育局、教育系统党委和南坪镇委、镇政府的监督和指导，完成上级交办的其他事项。

二、单位预算构成

濉溪县任集中心学校2026年度单位预算仅包括单位本级预算，无其他下属单位预算。

三、2026年度主要工作任务

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以提升教育质量为中心，以课堂教学改革为抓手，以校园安全为保障，以提高教师队伍整体素质为重点；坚持以人为本，力促教师专业成长，持续推进信息化实验校改革工作；进一步加强学校管理，优化教育环境，提高管理服务水平，努力提升办学品位，凸显办学特色，丰富办学内涵；全力打造优质教育品牌，全面提升学校核心竞争力。

二、工作目标

（一）学校管理：进一步规范学校管理，完善学校各项规章制度，依章办事，提高执行力。

（二）队伍建设：通过学习和培训增强领导干部的服务意识、责任意识、领导能力，提高学校整体管理水平；通过校本培训，逐步提高教师的专业化水平；通过师德建设，增强教师的责任意识。

（三）德育工作：坚持育人为本、五育并举、德育为先，加强学生行为习惯教育和养成教育，形成良好的班风和校风；探索德育工作新渠道，提高德育实效性。

（四）教学教研工作：通过各种渠道充分调动学生的学习积极性，培养学生主动学习的能力，养成良好的学习习惯；“双减”工作长抓不懈，提升课后延时服务质量，提高县市教研活动获奖率。

（五）环境文化建设：开展绿色学校建设，宣传健康环保理念；加强校园文化建设，形成良好的育人氛围；做好校产的管理和维护，做到环境育人。

（六）安全稳定、卫生防疫及维稳工作：防疫工作常态化，督促教职工及学生及时进行核酸检测、外出报备及肺结核筛查；加强安全教育和隐患排查，积极组织各种活动，加大安保投入，确保无安全事故和上访事件。

（七）体育工作：组织师生全员参加体育活动，提升师生的精气神，提高教学效率；精心安排落实每天体育锻炼1小时，努力提高中小学体质健康达标率及预防近视。

三、工作重点和措施

（一）实施依法治校，严格规范办学行为，树立良好教育形象。

1、认真学习及落实有关教育的各项法规法律，规范办学行为，实行校务公开制度化。

2、全面贯彻党和国家的教育方针，严格执行课程计划，确保“双减”贯彻实施，五育并举，做到教书育人、管理育人、服务育人。

3、严格师德考核评价制度。学校将通过领导评价、教师互评、学生评议等方式，全方位地了解教师执行教育法规、遵守教师职业道德规范等方面的情况。

（二）创新德育工作模式，拓宽德育途径。

1、以养成教育为基础，以主题教育为核心，创设和谐的教育环境。

努力抓好班主任队伍建设，切实提高德育工作的实效，形成良好的班风、学风、校风。

2、重视安全教育、法制教育、心理健康教育和生命教育。

树立“安全第一”的观念，切实做好学校的各项安全教育和防范工作。通过黑板报、国旗下的讲话、专题教育讲座等形式对学生进行法制宣传教育。开设心理健康讲座，对有不良行为习惯的学生要进行反复纠正，对有心理问题的学生要进行心理疏导。利用班队课活动，在学生中开展形式多样的生命教育活动，引导学生尊重生命、敬畏生命。

3、加强校园文化建设，以良好的校风影响人。

通过文明创建、重大节日及争创文明校园等各种活动，

搭建展示平台，让学生充分展示自我，活跃学生的课余文化生活，培养学生高尚情操。通过班班通，校园广播、橱窗等阵地，以主题班会、国旗下讲话、社会实践等形式，对学生进行民族精神、爱国情怀、行为习惯、法制意识、安全健康、理想信念教育。

4、家校联动。

进一步加强与学生家长之间的联系，成立各级家长委员会。

充分发挥家长委员会的作用，为教师、家长、学生提供更多更实用的信息资讯。

5、优化德育工作策略。

坚持正面激励、个别疏导、榜样示范的德育工作原则，摒弃德育工作中的机械灌输、空洞说教、埋怨指责、轻率惩戒等不良倾向，增强德育工作的针对性，提高德育工作的有效性。

（三）打造高效课堂，全面提高教学质量。

1、规范教学过程管理。

加强对教师的备课、上课、作业、辅导、考试、评价和反思的过程性指导和管理，特别要重视对教师布置作业及批改的检查。

2、规范教师的教学行为。

以抓教学常规为主要载体，狠抓教师教学行为管理，向管理要成绩。

3、规范学生学习行为。

教学中要充分听取学生的意见，了解学生的需求，积极

组织开展各种竞赛、评比活动，提升学生综合素质，引导学生树立正确的价值观。

4、切实抓好毕业班管理工作，确保毕业班的质量稳步上升。

（四）创新机制，促进教师专业发展。

1. 完善教师队伍建设，以点带面渲染教研氛围。

致力于规范教科研常规活动，组织开展主题教科研会议，努力培养教科骨干后备力量，促成年轻教师迅速成长。积极开展各项工作，以课堂教学为平台，强化教学反思和评课交流，做到任何反思与交流活动都要有书面文字材料和图片材料。

2. 继续研究和落实课程标准，充分发挥信息技术手段在课堂教学中的运用。

探索信息技术支撑下适应我校教育发展实际需要的新型教与学模式，推进信息技术与教育教学的深度融合，变革教与学方式，提高教育教学质量，构建内涵丰富、特色鲜明、充满活力的任中教育新格局。

3. 丰富教育科研成果

通过专家讲座、教科论坛、课题研讨等各种形式的教科研活动，鼓励教师加强理论学习，阅读教育专著，撰写教育教学论文，为教师的成长提供平台。

4、做好校本研修及校本课程建设，做好教师培训工作。

研究制定出切实可行的教师培训计划和校本培训计划，做到任务具体，目标明确，时间明确，责任到人，及时完成各项工作任务。及时组织教师参加省、市、县级和外地名校

对新课程教学研究活动的学习。

(五)做好后勤保障，建设平安校园

1、继续加强学校的卫生管理。在卫生方面做到经常保持室内外无砖瓦、杂草、纸张等杂物；室内无烟尘、墙壁整洁、空气清新。实行学生值日承包制，使学生每天都明确自己的任务，养成讲究卫生，保护环境的良好日常习惯。

2、加强门卫(保安)管理工作，打造平安校园。学校将加大对门卫(保安)管理工作的管理，并进一步明确门卫(保安)人员职责，切实加强进出人员登记工作；加大保安的巡逻，杜绝安全隐患，减少校园冲突事件的发生。

3、加强校舍、校产等管理工作。认真做好校舍、校产管理工作，对校舍、校产要进行分类、编码、造册登记。严格财物的借用、归还制度；注重教育学生注意关门窗，节约水电，合理使用资源。

4、注重食品安全，加强对学校食堂和宿舍的监督管理，为师生创设安全、温馨的生活环境。有效开展传染病的预防，群策群力，做好学校的卫生防疫工作。

5、加强法制安全教育。学校将会安排“法制讲座”，以增强学生法制意识和自我保护和安全意识。通过学生安全集中教育大会、安全教育主题班会、主题板报、手抄报等形式，积极开展安全教育与宣传。

(六)加强管理队伍建设，提高效能，加强民主管理

1、学校将结合党的各种实践活动，顺应全体师生、家长和社会的期盼，努力建设学习型、服务型领导班子，着力培养敢于担当、奋发有为、富有激情的管理团队。完善支委会

决策、引领，各职能部门布置、督查、考评，年级组、教研组、备课组分工落实的管理机制。

2、完善民主依法管理举措。积极实施校务公开、教代会等制度，对制度修订、评先评优、教师考核等过程做到规范透明，加大校务公开力度，充分发挥教师民主决策、民主管理、民主监督的作用。

3、加强班主任队伍建设和管理。健全和完善班主任岗位职责、工作条例，继续实行班主任职位选聘制，努力打造一支责任心强、工作能力突出、富有爱心的班主任队伍。加强班主任培训和交流，进一步增强责任意识，提升班主任业务素质。

第二部分 2026年度单位预算表

单位公开表1

濉溪县任集中心学校2026年收支总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算收入	4698.88	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金	85	四、公共安全支出	
五、其他收入安排	400	五、教育支出	5183.88
事业收入		六、科学技术支出	
经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
上级补助收入		八、社会保障和就业支出	
附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
其他	400	十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	

		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	5183.88	本年支出小计	5183.88
上年结转		结转下年	
一般公共预算		一般公共预算	
政府性基金预算		政府性基金预算	
国有资本经营预算		国有资本经营预算	
财政专户		财政专户	
其他		其他	
收入总计	5183.88	支出总计	5183.88

单位公开表2

濉溪县任集中心学校2026年收入总表

单位：万元

部门（单位）名称	合计	本年收入											上年结转结余						
		小计	一般公共 预算	政府基 金预 算	国有本 营预 算	财政 专户 管理 资金	单位资金						小计	一般 公共 预算	政府 基 金 预 算	国有 本 营 预 算	财政 专户 管理 资金	单 位 资 金	
							小计	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	上 级 补 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入							小计
濉溪县教育局	5183.88	5183.88	4698.88			85	400						400						
濉溪县任集中心学校	5183.88	5183.88	4698.88			85	400						400						

单位公开表3

濉溪县任集中心学校2026年支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	5183.88	4592.34	591.53
205	教育支出	5183.88	4592.34	591.53
20502	普通教育	5146.77	4592.34	554.43
2050201	学前教育	175.19	80.19	95
2050202	小学教育	2891.92	2701.92	190
2050203	初中教育	2079.66	1810.23	269.43
20509	教育费附加安排的支出	37.1		37.1
2050999	其他教育费附加安排的支出	37.1		37.1

单位公开表4

濉溪县任集中心学校2026年财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预 算 数	项目	预 算 数
一、本年收入	4698.88	一、本年支出	4698.88
（一）一般公共预算拨款	4698.88	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
二、上年结转		（五）教育支出	4698.88
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出	
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	
		（九）卫生健康支出	
		（十）节能环保支出	
		（十一）城乡社区支出	
		（十二）农林水支出	
		（十三）交通运输支出	
		（十四）资源勘探工业信息等支出	
		（十五）商业服务业等支出	
		（十六）金融支出	
		（十七）援助其他地区支出	
		（十八）自然资源海洋气象等支出	
		（十九）住房保障支出	
		（二十）粮油物资储备支出	
		（二十一）灾害防治及应急管理支出	
		（二十二）预备费	
		（二十三）其他支出	
		（二十四）转移性支出	
		（二十五）债务还本支出	
		（二十六）债务付息支出	
		（二十七）债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
		（一）一般公共预算结转结余	

		(二) 政府性基金预算结转结余	
		(三) 国有资本经营预算结转结余	
收 入 总 计	4698.88	支 出 总 计	4698.88

单位公开表5

濉溪县任集中心学校2026年一般公共预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	4698.88	4592.34	4573.74	18.6	106.53
205	教育支出	4698.88	4592.34	4573.74	18.6	106.53
20502	普通教育	4661.77	4592.34	4573.74	18.6	69.43
2050201	学前教育	80.19	80.19	61.59	18.6	
2050202	小学教育	2701.92	2701.92	2701.92		
2050203	初中教育	1879.66	1810.23	1810.23		69.43
20509	教育费附加安排的支出	37.1				37.1
2050999	其他教育费附加安排的支出	37.1				37.1

单位公开表6

濉溪县任集中心学校2026年一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4592.34	4573.74	18.6
301	工资福利支出	4005.21	4005.21	
30101	基本工资	1271.57	1271.57	
30102	津贴补贴	303.87	303.87	
30103	奖金	59.47	59.47	
30107	绩效工资	1322.57	1322.57	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	303.96	303.96	
30109	职业年金缴费	151.98	151.98	
30110	职工基本医疗保险缴费	147.83	147.83	
30111	公务员医疗补助缴费	61.59	61.59	
30112	其他社会保障缴费	21.19	21.19	
30113	住房公积金	361.19	361.19	
302	商品和服务支出	103.56	84.96	18.6
30206	电费	4.5		4.5
30207	邮电费	1		1
30209	物业管理费	2		2
30213	维修(护)费	4.5		4.5
30216	培训费	45.4	45.4	
30218	专用材料费	3.1		3.1
30228	工会经费	41	38	3
30299	其他商品和服务支出	2.07	1.57	0.5
303	对个人和家庭的补助	483.57	483.57	
30301	离休费	11.07	11.07	
30302	退休费	394.36	394.36	
30305	生活补助	48.34	48.34	
30307	医疗费补助	29.29	29.29	
30309	奖励金	0.08	0.08	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.43	0.43	

单位公开表7

濉溪县任集中心学校2026年政府性基金预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

说明：濉溪县任集中心学校没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据

单位公开表8

濉溪县任集中心学校2026年国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	国有资本经营预算拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出

说明：濉溪县任集中心学校没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据

单位公开表9

濉溪县任集中心学校2026年项目支出表

单位：万元

项目名称	项目单位	总计	本年财政拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
	合计	591.53	106.53						85	400
	濉溪县任集中心学校	591.53	106.53						85	400
2026-城乡义务教育生均公用经费-初中	濉溪县任集中心学校	16.81	16.81							
2026-城乡义务教育生均公用经费-小学	濉溪县任集中心学校	18.86	18.86							
任集中心校工作运转经费（教育专户）	濉溪县任集中心学校	85							85	
2026-义务教育阶段特殊教育学校和随班就读残疾学生生均公用经费	濉溪县任集中心学校	1.44	1.44							
任集中心校课后延时服务费	濉溪县任集中心学校	400								400
任集中心校工作运转经费（非税收入）	濉溪县任集中心学校	3	3							
任集中心校非在编教学人员劳务费	濉溪县任集中心学校	66.43	66.43							

单位公开表10

濉溪县任集中心学校2026年政府采购支出表

单位：万元

政府采购品目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金

说明：濉溪县任集中心学校没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出，故本表无数据

单位公开表11

濉溪县任集中心学校2026年政府购买服务支出表

单位：万元

项目名称	一级目录名称	二级目录名称	三级目录名称	政府购买服务内容	购买数量	购买金额

说明：濉溪县任集中心学校没有安排政府购买服务支出，故本表无数据

单位公开表12

濉溪县任集中心学校2026年通用资产配置支出表

单位：万元

资产大类名称	资产分类名称	数量（台、件）	金额

第三部分 2026年度单位预算情况说明

一、关于2026年收支总表的说明

按照综合预算的原则，濉溪县任集中心学校所有收入和支出均纳入单位预算管理。濉溪县任集中心学校2026年收支总预算5183.88万元，收入包括：一般公共预算收入、财政专户管理资金、其他收入安排，支出包括：教育支出。

二、关于2026年收入总表的说明

濉溪县任集中心学校2026年收入预算5183.88万元，其中，本年收入5183.88万元，上年结转收入0万元。

（一）本年收入5183.88万元，主要包括：一般公共预算拨款收入4698.88万元，占90.64%，比2025年预算减少38.50万元，下降0.81%，下降原因主要是一是：人员退休、工资福利支出减少；二是：幼儿园学生数减少，公用经费收入减少；财政专户管理资金收入85万元，占1.64%，比2025年预算减少65万元，下降43.33%，下降原因主要是幼儿园大班免收学费，收取的保育费减少；单位资金收入400万元，占7.72%，比2025年预算增加400万元，增长100%，增长原因主要是今年把课后服务费的收入纳入预算管理；

（二）上年结转收入0.0万元。

三、关于2026年支出总表的说明

濉溪县任集中心学校2026年支出预算5183.88万元，比2025年预算增加296.50万元，增长6.07%，增长原因主要是今年把课后服务费的支出纳入预算管理。其中，基本支出4592.34万元，占88.59%，主要用于保障人员工资福利，机构

日常运转、完成日常工作任务；项目支出591.53万元，占11.41%，主要用于政府采购、课后服务支出和幼儿园的支出；事业单位经营支出0.0万元，占0%；上缴上级支出0.0万元，占0%；对附属单位补助支出0.0万元，占0%。

四、关于2026年财政拨款收支总表的说明

濉溪县任集中心学校2026年财政拨款收支预算4698.88万元。收入按资金来源分全部为一般公共预算拨款4698.88万元；按资金年度分全部为当年财政拨款收入4698.88万元。支出按功能分类分为：教育支出4698.88万元，占100%。

五、关于2026年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算支出规模变化情况。

濉溪县任集中心学校2026年一般公共预算支出4698.88万元，比2025年预算减少38.50万元，下降0.81%，主要原因：一是：人员退休、工资福利支出减少；二是：幼儿园学生减少，导致公用经费减少。

（二）一般公共预算支出结构情况。

教育支出4698.88万元，占100%。

（三）一般公共预算支出具体情况。

1. **教育（类）普通教育（款）学前教育（项）**2026年预算80.19万元，比2025年预算增加57.87万元，增长259.27%，增长原因主要是去年幼儿园的在职人员工资预算是做在初中的，今年的预算做在了幼儿园，新增了人员经费项目，导致学前教育预算金额大幅度增加。

2. **教育（类）普通教育（款）小学教育（项）**2026年预算2701.92万元，比2025年预算增加2191.00万元，增长

428.83%，增长原因主要是去年小学部的在职人员工资预算是做在初中的，今年的做在了小学部，新增了人员经费项目，导致小学教育金额大幅度增加。

3. 教育（类）普通教育（款）初中教育（项）2026年预算1879.66万元，比2025年预算减少2275.61万元，下降54.76%，下降原因主要是去年幼儿园和小学部的在职人员预算都是做在初中部的，今年更正后，导致初中教育金额大幅度减少。

4. 教育（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）2026年预算37.1万元，比2025年预算减少11.76万元，下降24.07%，下降原因主要是学生数减少，导致其他教育附加项目预算中的中学、小学的生均公用经费和随班就读生均公用经费预算减少。

六、关于2026年一般公共预算基本支出预算表的说明

濉溪县任集中心学校2026年一般公共预算基本支出4592.34万元，其中，人员经费4573.74万元，公用经费18.6万元。

（一）人员经费4573.74万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、培训费、工会经费、其他商品和服务支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费18.6万元，主要包括：电费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、专用材料费、工会经费、其他

商品和服务支出。本年度未安排委托业务费。

七、关于2026年政府性基金预算支出表的说明

濉溪县任集中心学校2026年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于2026年国有资本经营预算支出表的说明

濉溪县任集中心学校2026年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于2026年项目支出表的说明

濉溪县任集中心学校2026年预算共安排项目支出591.53万元，比2025年预算增加203.86万元，增长52.59%，增长原因主要是今年非税收入、课后服务费和非在编人员劳务费纳入项目管理。主要包括：本年财政拨款安排106.53万元（其中，一般公共预算拨款安排106.53万元，政府性基金预算拨款安排0万元，国有资本经营预算拨款安排0万元），财政拨款上年结转安排0万元（其中，一般公共预算拨款安排0万元，政府性基金预算拨款安排0万元，国有资本经营预算拨款安排0万元）、财政专户管理资金安排85万元和单位资金安排400万元。

十、关于2026年政府采购支出表的说明

濉溪县任集中心学校2026年没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的政府采购支出。

十一、关于2026年政府购买服务支出表的说明

濉溪县任集中心学校2026年没有安排政府购买服务支出。

十二、关于2026年通用资产配置支出表的说明

濉溪县任集中心学校2026年没有安排通用资产配置支出。

十三、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况。

1. “任集中心校课后延时服务费”项目。

（1）项目概述。根据淮北市教育局 教计【2022】28号文件《关于印发〈淮北市义务教育阶段学校课后服务经费管理指导意见〉的通知》要求，一二年级标准300元/学期，三至九年级标准为340元/学期，提供午间看护服务或开设晚自习的学校，参与学生按360元/生/学期。

（2）立项依据。教育部办公厅等四部门关于进一步规范义务教育课后服务有关工作的通知。

（3）实施主体。濉溪县任集中心学校。

（4）起止时间。2026年1月1日至2026年12月31日。

（5）项目内容。教育部办公厅等四部门关于进一步规范义务教育课后服务有关工作的通知。

（6）年度预算安排。项目预算安排资金400.0万元。

（7）绩效目标。课后延时服务费，课后延时服务作为解决家长急难愁盼问题的一项重要民生工程，作为减轻学生过重作业负担和校外培训负担的重要举措，确保课后延时服务任集中心校、全面高质量展开，为学生健康成长提供更好的教育服务。

项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	任集中心校课后延时服务费
------	--------------

主管部门及代码		[107]濉溪县教育局		实施单位	濉溪县任集中心学校
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限		运营期限
项目资金 (万元)		年度资金总额：		400.00	
		其中：财政拨款		0.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		400.00	
年度目标	课后延时服务费，课后延时服务作为解决家长急难愁盼问题的一项重要民生工程，作为减轻学生过重作业负担和校外培训负担的重要举措，确保课后延时服务任集中心校、全面高质量展开，为学生健康成长提供更好的教育服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	参与延迟服务学生人数	≤10000人次	
		质量指标	服务时间符合规定	100%	
		时效指标	补助资金及时到位率	100%	
		成本指标	参加延时服务的学生人均补助标准	5每生	
	效益指标	经济效益	参与课后服务学生覆盖率	≥80%	
		社会效益	学校课后服正常运转保障度	90%	
		生态效益	课后延迟服务计划与目标比率	80%	
		可持续影响	服务能力得到有效提升	90%	
	满意度指标	服务对象满意度	参与服务学生的满意度	≥95%	

（二）机关运行经费。

濉溪县任集中心学校为非参照公务员法管理的事业单位，按照部门预算机关运行经费口径，2026年无机关运行经费财政拨款预算。

（三）政府采购情况。

濉溪县任集中心学校2026年政府采购预算0万元。其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元。

（四）国有资产占有使用情况。

截至2025年12月31日，濉溪县任集中心学校共有车辆0辆；单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2026年单位预算安排购置公务用车0辆，购置费0万元；单价50万元以上的通用设备0台（套），购置费0万元；安排购置单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套），购置费0万元。

（五）绩效目标设置情况。

2026年，濉溪县任集中心学校7个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款591.53万元、政府性基金预算当年财政拨款0万元、国有资本经营预算当年财政拨款0万元、财政专户管理资金当年安排85万元和单位资金当年安排400万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、财政专户管理资金：指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。

六、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

七、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

十、教育支出(类)普通教育(款)学前教育：反映各部门举办的学前教育支出。政府各部门对社会组织等举办的幼儿园的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

十一、教育支出(类)普通教育(款)小学教育：反映各部

门举办的小学教育支出。政府各部门对社会组织等举办的小学的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

十二、教育支出(类)普通教育(款)初中教育：反映各部门举办的初中教育支出。政府各部门对社会组织等举办的初中的资助，如捐赠、补贴等，也在本科目中反映。

十三、教育支出(类)教育费附加安排的支出(款)其他教育费附加安排的支出：反映除上述项目以外的教育费附加支出。

附件：濉溪县任集中心学校2026年度项目支出绩效目标

附件

濉溪县任集中心学校2026年度项目支出绩效目标

项目支出绩效目标公开清单		
序号	项目名称	预算金额 (单位: 万元)
1	任集中心校课后延时服务费	400

项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		任集中心校课后延时服务费			
主管部门及代码		[107]濰溪县教育局		实施单位	濰溪县任集中心学校
项目来源		本级申报项目		资金投向领域	
项目期限		1年	其中：建设期限	运营期限	
项目资金 (万元)		年度资金总额：		400.00	
		其中：财政拨款		0.00	
		专项债券		0.00	
		上年结转		0.00	
		其他资金		400.00	
年度目标	课后延时服务费，课后延时服务作为解决家长急难愁盼问题的一项重要民生工程，作为减轻学生过重作业负担和校外培训负担的重要举措，确保课后延时服务任集中心校、全面高质量展开，为学生健康成长提供更好的教育服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	参与延迟服务学生人数	≤10000人次	
		质量指标	服务时间符合规定	100%	
		时效指标	补助资金及时到位率	100%	
		成本指标	参加延时服务的学生人均补助标准	5每生	
	效益指标	经济效益	参与课后服务学生覆盖率	≥80%	
		社会效益	学校课后服正常运转保障度	90%	
		生态效益	课后延迟服务计划与目标比率	80%	
		可持续影响	服务能力得到有效提升	90%	
	满意度指标	服务对象满意度	参与服务学生的满意度	≥95%	